



COMUNE DI TORANO CASTELLO

(PROVINCIA DI COSENZA)

Via G. Marconi, 124 – 87010 Tel. 0984-504323 e Fax 0984-504875

segreteria@comune.toranocastello.cs.it

www.comune.toranocastello.cs.it

Prot. n. 6891

OGGETTO: Lettera di invito a procedura negoziata per la gestione del servizio di fornitura pasti caldi preconfezionati per il servizio di refezione scolastica nella scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Casella, da esperirsi ai sensi dell'art.125 del D. Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, in esecuzione alla determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 32 del 19.08.2010.

**Raccomandata A.R. anticipata via fax
Spett.le Ditta**

Via _____ n. ____
Fax _____

- 1. STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Torano Castello - Provincia di Cosenza – Via G. Marconi 122-124 87010 Torano Castello (CS) Tel. 0984-504007-504323-504914 - Fax 0984-504875 - e mail segreteria@comune.toranocastello.cs.it.
- 2. PROCEDURA DI GARA:** Trattativa privata mediante **cottimo fiduciario** ex art. 125 D. Lgs. 163/06.
- 3. LUOGO DI ESECUZIONE:** segreteria comunale del Comune di Torano Castello (CS) Tel. 0984-504007-504323-504914 - Fax 0984- 504875 - e mail segreteria@comune.toranocastello.cs.it.
- 4. COD. C.I.G.:**
- 5. DESCRIZIONE:** Servizio di refezione scolastica nelle scuole primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torano Castello per fornitura di pasti caldi preconfezionati più dettagliatamente descritti nell'allegato capitolato speciale d'oneri.
- 6. DURATA DEL SERVIZIO:** L'appalto del servizio avrà la durata di anni due (da novembre 2011 a maggio 2012 e da ottobre 2011 a maggio 2012).
- 7. IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DEL SERVIZIO:** Euro 45.000,00 annuo IVA esclusa 4%, per n. 12.000 pasti presunti per ogni anno scolastico, l'offerta deve essere esposta in ribasso sul prezzo base pari ad euro 3,80 a pasto, IVA esclusa 4%.
- 8. DOCUMENTAZIONE:** Il capitolato di gara contenente le norme integrative della lettera di invito relative alle modalità di espletamento del servizio può essere visionato presso l'ufficio Segreteria del Comune di Torano Castello, nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12, mercoledì dalle ore 15 alle ore 17,30. La lettera di invito ed il capitolato di gara sono altresì disponibili sul sito internet del Comune di Torano Castello: www.comune.toranocastello.cs.it.
- 9. TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:** Le offerte devono essere inviate al seguente indirizzo: Comune di Torano Castello, Via G. Marconi 122-124 (CS). I plichi, a pena di esclusione dalla gara, devono contenere al loro interno la richiesta di partecipazione alla gara nonché altra

busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura a firma del legale rappresentante, contenente l'offerta economica. Inoltre, all'esterno, tutte le buste devono recare, oltre all' intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: **“TRATTATIVA PRIVATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DI PASTI CALDI PRECONFEZIONATI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA - GARA DEL 31.10.2011 ore 11,00”**. Il plico deve pervenire, pena esclusione, ed a esclusivo rischio del mittente, **non più tardi delle ore 12,00 del 28.10.2011 (termine perentorio)**, in uno dei modi seguenti a scelta della ditta concorrente:

1. con raccomandata a/r a mezzo servizio postale di stato;
2. con raccomandata a mezzo agenzia autorizzata;
3. mediante consegna a mano.

Il termine rimane improrogabile anche in caso di scioperi o altre agitazioni dei vettori.

La gara verrà **esperita il giorno 31.10.2011 alle ore 11,00** presso la Segreteria del Comune di Torano Castello in Via G. Marconi n. 122-124 - II piano. Possono presenziare alla celebrazione della gara i rappresentanti di tutte le Ditte che hanno presentato offerta.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Sono invitate alla gara le Ditte regolarmente iscritte alla Camera di Commercio per l'attività di ristorazione collettiva. Qualora dovessero produrre istanza Ditte non invitate, ma in possesso dei requisiti di partecipazione, le medesime verranno ammesse a partecipare alla trattativa privata.

11. CAUZIONE : Deposito cauzionale provvisorio di € 1.800,00 pari al 2 % del prezzo base della trattativa indicato nella presente lettera di invito, sotto forma di una cauzione fidejussoria bancaria o assicurativa.

12. VARIANTI: Non sono ammesse offerte in variante.

13. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

- 1) Iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività di ristorazione collettiva con la contestuale attestazione antimafia;
- 2) Copia dell'autorizzazione sanitaria per i laboratori addetti alla preparazione dei pasti;
- 3) Autorizzazione sanitaria per gli automezzi impiegati nel trasporto dei cibi, con l'indicazione delle targhe dei medesimi;
- 4) Dichiarazione attestante che:
 - la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e nei cui confronti non sia in corso un procedimento per una di tali situazioni;
 - a carico del titolare della Ditta o dei Soci aventi potere di rappresentanza non sia pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31/05/1965 n. 575;
 - nei confronti degli stessi soggetti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per reati gravi che incidono sulla moralità professionale o per uno dei reati di partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode e riciclaggio;
 - non abbiano commesso gravi infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - non abbiano commesso grave violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi di pagamento di imposte e tasse;
 - nell'anno antecedente alla data di esperimento della gara non abbiano reso false dichiarazioni;
 - non abbiano commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
 - siano in regola con le disposizioni contenute nella Legge 12/03/1999 n. 68 in materia assunzione obbligatoria;
 - siano nella condizione di contrarre con la pubblica amministrazione.

Tutte le certificazioni di cui sopra possono essere sostituiti da apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

14. ULTERIORI INFORMAZIONI ED AVVERTENZE:

1) L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, senza che i concorrenti possano accampare alcunché a titolo di risarcimento o indennizzo;

2) Il recapito del plico sigillato, contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga al protocollo generale del Comune di Torano Castello entro il termine perentorio stabilito.

Non ci sarà alcuna possibilità di reclamo, in caso di offerte presentate oltre tale termine.

3) Saranno esclusi dalla gara i plichi e le buste non controfirmati sui lembi di chiusura, ovvero privi di idonea chiusura (ceralacca o altro materiale equipollente);

4) Quando vi sia discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione comunale, a norma dell'art. 72 del Regolamento Generale dello Stato approvato con R. D. 23 maggio 1924, n. 827;

5) Si farà luogo all'esclusione dalla gara qualora manchino i documenti richiesti o le dichiarazioni sostitutive non rese ai sensi della normativa vigente;

6) Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche qualora pervenga una sola offerta valida;

7) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta;

8) Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

9) Nel caso in cui più Ditte offrono lo stesso ribasso, ai fini dell'aggiudicazione, si procederà al sorteggio, individuando nel sorteggiato l'aggiudicatario del servizio (R.D. 23 maggio 1924, n. 827);

10) L'aggiudicatario deve prestare la garanzia fidejussoria definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113, commi 1 e 2, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

11) Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte già presentate, né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quella inizialmente presentata;

12) L'offerta sarà subito vincolante per la ditta, mentre lo sarà per l'Amministrazione comunale solo dopo la sottoscrizione del contratto, le cui spese sono poste a carico della Ditta aggiudicataria;

13) Non è ammesso il subappalto;

14) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente procedura;

15) Per quanto non previsto nel presente invito, valgono le clausole contenute nelle vigenti disposizioni di legge, in quanto applicabili;

16) Responsabile del procedimento è il Sig. Guido Cariati Tel. 0984-504007-504323-504914, Fax 0984-504875;

17) La documentazione relativa alla presente trattativa è visionabile presso l'Ufficio Segreteria comunale del Comune di Torano Castello, Via G. Marconi, 122-124, ovvero reperibile sul sito internet del Comune di Torano Castello: "www.comune.toranocastello.cs.it".

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Sig. Guido Cariati



COMUNE DI TORANO CASTELLO

(PROVINCIA DI COSENZA)

Via G. Marconi, 124 – 87010 Tel. 0984-504323 e Fax 0984-504875

segreteria@comune.toranocastello.cs.it

www.comune.toranocastello.cs.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO MENSA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER IL **PERIODO NOVEMBRE 2011/31 MAGGIO 2012 E ANNO SCOLASTICO 2012/2013.**

Art. 1 – Oggetto

Oggetto del contratto d'appalto è il servizio di mensa scolastica per il periodo **novembre 2011 - 31 maggio 2012 e per l'anno scolastico 2012-2013**, per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado, nei plessi ubicati nel territorio comunale, per come successivamente specificato.

La preparazione e la distribuzione dei pasti dovranno essere eseguite secondo le direttive, i menù e le tabelle dietetiche approvate dall'ASP di Montalto Uffugo (CS), con l'osservanza delle normative sanitarie vigenti in materia.

L'appalto comprende la pulizia e la sanificazione quotidiana di tutti i locali utilizzati ed impegnati per il servizio mensa, la detersione e disinfestazione giornaliera di tutti i piani di lavoro, pavimenti e lavelli.

La distribuzione dei pasti dovrà avvenire a cura della ditta appaltatrice presso i seguenti plessi scolastici:

- Scuola Materna Statale – Torano Castello
- Scuola Materna Statale – Sartano
- Scuola Media Statale Torano centro e Sartano.

Art. 2 - Servizi da prestare

Tutti i servizi devono essere svolti dall'Appaltatore con la propria organizzazione di impresa ed a suo esclusivo rischio. I pasti saranno somministrati con la massima puntualità, nei locali adibiti a refettorio e/o i vari plessi scolastici di Torano Castello di cui all'art.1 e in base agli orari ed alle direttive delle Istituzioni scolastiche. I pasti dovranno essere somministrati agli alunni entro 30 minuti circa dalla cottura.

La preparazione ed il confezionamento dei pasti deve avvenire nel rispetto delle norme igienico – sanitarie vigenti, in locali collocati ad una distanza massima comprovata di 20 km dalla Casa Comunale di Torano Castello, pena l'esclusione dall'appalto. Ogni pasto dovrà comprendere: il primo piatto, un secondo piatto con contorno, la frutta e il pane.

La Ditta dovrà essere autorizzata al trasporto dei pasti stessi e deve essere munita di automezzo e contenitori termici regolarmente autorizzati sotto il profilo igienico- sanitario.

Le derrate con cui saranno preparati i pasti dovranno essere di ottima qualità.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre le derrate acquistate ed i pasti ad analisi e controllo igienico – sanitari da parte dell'Ufficiale Sanitario in ogni momento a suo insindacabile giudizio.

Qualora, da controlli effettuati, risulterà che le derrate non siano di ottima qualità e che la quantità dei pasti non dovesse corrispondere a quella stabilita dalla tabella alimentare, l'assuntore del servizio avrà l'obbligo di sostituire le derrate non idonee su semplice richiesta

scritta dell'Amministrazione Comunale, salvo il diritto di rescissione in danno dell'assuntore da parte dell'Amministrazione Comunale che potrà rivalersi sul compenso stabilito.

L'Amministrazione Comunale tramite il suo personale consegnerà giornalmente alla ditta appaltatrice l'elenco con il numero dei pasti da somministrare nelle scuole.

Art. 3 - Durata dell'appalto

L'appalto per il corrente anno scolastico avrà durata dalla data presumibile del 3 novembre (o altra data successiva) al 31 maggio 2012 e per il successivo anno scolastico 2012/2013 dalla data di avvio del servizio stabilita dall'Amministrazione e fino al 31 maggio 2013.

Il contratto potrà essere rinnovato per un ulteriore biennio ai sensi dell'art.57, comma 5, lett.b), del D.Lgs.n.163/2006. La facoltà di rinnovo potrà essere esercitata solo in assenza di inadempienze o irrogazione di penalità, a termini di capitolato, nei confronti dell'appaltatore.

Art. 4 - Canone d'appalto

Il prezzo posto a base di gara è stabilito in € 3,80 (tre/80) escluso l'IVA al 4%, per ogni pasto preparato ed effettivamente somministrato agli alunni, solo ed esclusivamente ai presentatori dei buoni-pasto che saranno venduti dal Comune in blocchetti.

Il corrispettivo per pasto compensa interamente l'appaltatore di qualsiasi suo avere per il servizio espletato, senza che lo stesso appaltatore possa pretendere alcun maggiore compenso. Il corrispettivo per ogni pasto al netto del ribasso praticato resterà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto.

In caso di rinnovo del contratto per un ulteriore biennio, il canone potrà essere incrementato a norma di legge secondo l'adeguamento ISTAT.

Art. 5 - Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo avverrà mensilmente, a seguito di presentazione di fattura, con allegati i riepiloghi giornalieri. Il riscontro sarà effettuato dal responsabile del servizio che provvederà alla liquidazione. Il pagamento, salvo temporanea carenza di cassa, avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di pagamento.

Art. 6 - Spese ed attrezzature

Tutte le spese necessarie per le svolgimento del servizio appaltato secondo le prescrizioni del presente capitolato sono a carico della ditta appaltatrice.

Art. 7 – Personale

Il servizio appaltato deve essere svolto dalla ditta appaltatrice con proprio personale che dovrà essere in possesso della necessaria professionalità e munito dell'attestato di idoneità sanitaria atta a garantire il corretto svolgimento del servizio. L'appaltatore dovrà provvedere regolarmente ad ogni onere assicurativo, assistenziale e previdenziale, con l'esclusione di ogni possibilità di rivalsa nei confronti del Comune.

Art. 8 – Vigilanza

Il Comune di Torano Castello si riserva ogni attività di vigilanza e di controllo del servizio e del rispetto delle clausole contrattuali e del presente capitolato.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di consentire, in qualsiasi momento, le ispezioni e verifiche che l'Amministrazione Comunale ritenga necessarie.

Art. 9 - Cauzione

L'appaltatore è tenuto a costituire anche mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'affidamento dell'appalto del servizio, una cauzione pari al 10% dell'ammontare del canone presunto, da mantenere per tutta la durata del

contratto. La cauzione verrà restituita a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Art. 10 - Responsabilità Civile

La ditta appaltatrice risponderà direttamente di eventuali danni alle persone, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, senza diritto di rivalsa a carico del Comune. A tal fine la ditta appaltatrice alla data del presente avviso, dovrà essere in possesso delle coperture assicurative necessarie per tenere sollevato il Comune da ogni responsabilità ed obbligo nei confronti del personale addetto al servizio appaltato e dei terzi.

Art. 12 - Divieto di subappalto

È vietato alla ditta appaltatrice concedere, anche di fatto, in subappalto o a cottimo in tutto o in parte, il servizio appaltato. In caso di inadempienza, ferme restando le eventuali sanzioni penali, è facoltà della Amministrazione di chiedere la risoluzione del contratto. È pure vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura che non sia preventivamente approvata dall'Amministrazione appaltante.

Art. 13 - Insufficienza o irregolarità del servizio

Qualora il Comune riscontri insufficienza o irregolarità nell'espletamento del servizio appaltato, o nell'applicazione delle norme di legge, di regolamenti o contrattuali, notifica all'appaltatore a mezzo del suo Messo i rilievi specifici ed ordina la eliminazione delle deficienza ed irregolarità, assegnando un termine di 15 giorni per ottemperare.

Art. 14 – Penalità

Ogni inadempienza ritenuta lieve dalla Giunta Comunale potrà comportare l'applicazione delle penalità, da definirsi con separato atto amministrativo con la sola formalità della contestazione degli addebiti.

Art. 15 – Revoca

Qualora la ditta appaltatrice persista nell'inosservanza delle norme o delle disposizioni impartite e non provveda alla regolarizzazione intimata dal Comune, il Comune potrà senza altro preavviso rescindere il contratto senza che l'appaltatore abbia nulla a pretendere.

Art. 16 - Controversie.

Eventuali controversie fra il Comune e la ditta appaltatrice sulla interpretazione o sulla esecuzione del contratto saranno risolte ai sensi della normativa per tempo vigente in materia di arbitrato.

Il foro competente è presso il Tribunale di Cosenza.

Art. 17 - Domicilio

Agli effetti del contratto d'appalto, l'appaltatore elegge il proprio domicilio presso la sede Municipale.

Art. 18 – Spese

Tutte le spese relative al presente contratto sono assunte dall'appaltatore a proprio totale carico.

Il presente capitolato si compone di n. 18 articoli.

Il Responsabile dell'Area Amm.va
Guido Cariati
Torano Castello, lì _____

Per accettazione
La Ditta affidataria