



COMUNE DI TORANO CASTELLO

(PROVINCIA DI COSENZA)

Via G.Marconi, 124 – 87010 Tel. 0984-504323 e Fax 0984-504875
segreteria@comune.toranocastello.cs.it

PROT. N. 2566

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI LEGALI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI

Art. 1 – Generalità

Ente banditore: Comune di Torano Castello (CS).
e-mail: segreteria@comune.toranocastello.cs.it
Responsabile del Servizio: Guido Cariatì

Art. 2 - Premessa, oggetto, tema e finalità dell'Avviso.

Si rende noto che il Comune di Torano Castello (CS) ha l'esigenza di affidare incarichi legali a professionisti abilitati all'esercizio dell'attività forense.

A tal fine l'Amministrazione comunale intende dotarsi di un elenco di professionisti cui attingere, ai sensi del vigente Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi legali, ogniqualvolta il Comune è costretto a ricorrervi per resistere o promuovere liti per la tutela dei propri diritti, ragioni ed interessi nel rispetto dei principi generali di imparzialità, trasparenza e pari opportunità.

Il Comune di Torano Castello utilizza e valorizza al massimo le risorse tecnico-professionali interne e, pertanto, è consentito affidare incarichi legali esterni soltanto per le prestazioni e le attività che riguardino oggetti e materie di particolare delicatezza, ovvero superino l'importo per il quale è consentita la costituzione d'Ufficio.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, aperta o ristretta e non sono previste graduatorie né attribuzioni di punteggio o altre classificazioni in merito.

La finalità della procedura è pertanto quella di preconstituire un elenco a cui l'Amministrazione comunale potrà attingere in caso di necessità, nel rispetto dei contenuti degli artt. 122 e 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nonché del vigente Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi legali.

Art. 3 – Elenco degli Avvocati

Per l'affidamento degli incarichi legali esterni è istituito apposito elenco aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, la cui tenuta ed il relativo aggiornamento è demandato al Responsabile dell'Area Amministrativa.

L'elenco è articolato nelle seguenti sezioni:

- a) **civile**: a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: 1) contrattualistica pubblica; 2) espropri; 3) responsabilità civile; 4) lavoro; 5) commerciale e diritto societario; 6) infortunistica stradale.
- b) **amministrativo**: a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: 1) edilizia ed urbanistica; 2) appalti pubblici;
- c) **penale**
- d) **tributaria**.

L'Ente, dopo la verifica della documentazione pervenuta, procederà alla formazione dell'elenco, adottando il criterio cronologico di ricezione delle domande.

Pertanto, in ciascuna sezione verranno inseriti i professionisti che abbiano scelto di operare per le categorie prescelte.

I criteri di affidamento degli interventi, la valutazione del prezzo, le garanzie degli obblighi contrattuali, le modalità di pagamento del corrispettivo, penalità, cause di cancellazione dall'elenco e altre informazioni, sono riportate nel relativo Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi legali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere all'elenco utilizzando il criterio della maggiore coerenza tra l'oggetto dell'incarico e la specifica competenza desunta direttamente dal curriculum.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di affidare incarichi professionali a soggetti non inclusi in elenco ogni qualvolta ciò sia ritenuto necessario, in funzione della specificità dell'incarico stesso, per la particolare professionalità richiesta o per esigenze derivanti da incompatibilità legate alle vigenti norme di legge.

L'elenco che si andrà a costituire sarà aggiornato annualmente con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

Art. 4 – Domanda di iscrizione nell'elenco

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato (nell'ipotesi di studio associato dovrà fare domanda il rappresentante dello studio associato), alla quale deve essere unita la seguente documentazione:

- a) autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, attestante: l'iscrizione all'Albo Professionale; la non sussistenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione; la non sussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente; l'insussistenza, al momento dell'iscrizione, di contenzioso o incarichi legali in essere contro il Comune, sia in proprio, sia in nome e per conto dei propri clienti;
- b) dichiarazione di partecipare a titolo di rappresentante di studio associato, o qualora si partecipi a titolo individuale, dichiarazione attestante di non far parte di alcuno studio legale associato giuridico e di fatto.
- c) curriculum di studio, degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione delle specializzazioni e delle pubblicazioni;
- d) dichiarazione di presa di conoscenza e di accettazione del presente Avviso;
- e) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale;

L'iscrizione all'elenco o il suo diniego è disposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa e avviene nell'ordine di presentazione delle domande. I professionisti e gli studi professionali iscritti potranno presentare in ogni caso aggiornamenti dei loro curricula.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa cura l'accettazione delle domande, la formazione, la tenuta e l'aggiornamento dell'Elenco.

Art. 5 – Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

Possono essere iscritti gli avvocati, singoli o associati, iscritti all'Albo professionale.

Possono essere iscritti professionisti che:

- a) non siano in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente;
- b) si trovino nelle condizioni di contrattare con la pubblica amministrazione a norma di legge;
- c) al momento della richiesta di iscrizione non abbiano contenzioso o incarichi legali contro il Comune, sia in proprio sia in nome e per conto dei propri clienti.

Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non iscrizione o l'automatica esclusione dall'elenco.

La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

Art. 6 – Obblighi del professionista

Gli incarichi sono regolati da apposito disciplinare che verrà sottoscritto dal professionista all'atto dell'assegnazione.

Il professionista incaricato è tra l'altro tenuto:

- a) a partecipare, con un preavviso di 24 ore (spese a proprio carico), ad incontri e riunioni presso la sede comunale per la trattazione della causa, anche nel corso del suo svolgimento, a richiesta dell'ente;
- b) a esprimere il proprio motivato parere, ove richiesto, circa la convenienza e la opportunità di esperire ulteriori gradi di giudizio e in merito all'eventuale utilità per il Comune di proseguire il giudizio, laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse dell'Ente nella causa;
- c) ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione;
- d) a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione di costi, anche processuali, proponendo e relazionando sull'opportunità di transigere la lite;
- e) a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente.

Con la sottoscrizione del disciplinare il professionista si impegna ad accettare la liquidazione del compenso, previamente pattuito, anche in deroga ai minimi, in esecuzione del D.L. n. 223/06 convertito in Legge n. 248/2006 meglio noto come "Decreto Bersani".

Art. 7 – Deroghe

L'Amministrazione si riserva la facoltà di derogare motivatamente ed in via eccezionale ai criteri fissati dal presente avviso, solo nel caso in cui dovessero essere impugnati atti dell'Amministrazione di rilevante importanza e qualora dovesse essere necessario tutelare l'Ente in questioni ritenute di massima complessità che richiedano prestazioni di altissima specializzazione. Nella circostanza potranno essere interpellati e/o conferiti incarichi a professionisti di chiara fama, cultori della materia, ricercatori e/o cattedratici, anche se non risultanti iscritti nell'elenco di cui all'art. 2 del presente avviso.

In tal caso la delibera dovrà essere adeguatamente motivata con riferimento alle ragioni della deroga.

Art. 8 – Onorari

Ai professionisti incaricati verranno riconosciuti i seguenti onorari:

- nella misura tariffaria minima, ridotta del 20%, in caso di soccombenza, estinzione o abbandono del giudizio;
- nella misura tariffaria minima, ridotta del 10%, in caso di non soccombenza dell'Ente, con compensazione delle spese;
- nel caso in cui la controversia si sia definita con esito favorevole e con condanna della parte avversa la pagamento delle spese legali in favore del Comune, sono riconosciuti e liquidati gli onorari e competenza così come in sentenza.

Al legale incaricato dovrà essere corrisposto anche il rimborso delle spese effettivamente sostenute, da comprovarsi con idonea documentazione.

Qualora vengano assegnati al medesimo professionista più incarichi relativi a giudizi connessi verranno allo stesso corrisposte le competenze del giudizio avente valore più alto, maggiorate del 20% per ciascun altro incarico connesso.

La maggiorazione del 20% si applicherà anche per ogni ricorso per motivi aggiunti.

Su specifica richiesta del legale incaricato, l'Ente potrà liquidare un acconto delle competenze indicate nel progetto di fattura, nella misura non superiore al 30% del totale.

Le liquidazioni avvengono al momento della definizione del giudizio, in ogni caso previa presentazione fattura.

La relativa parcella dovrà specificare e dettagliare le voci di tariffa professionale applicate.

Art. 9 – Pubblicità

Il Comune attua le più opportune forme di pubblicità, quali la pubblicazione per trenta giorni all'Albo pretorio, nonché sul portale Web comunale.

L'elenco dei professionisti è pubblico.

Il suddetto elenco è soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento del medesimo da effettuarsi entro il 31 gennaio di ogni anno, mediante pubblicazione di apposito avviso.

In tale occasione i professionisti già iscritti sono confermati d'ufficio, e potranno presentare in ogni caso aggiornamenti dei loro curricula entro il 31 dicembre 2011.

Art. 10 – Compilazione della domanda e presentazione della candidatura

La candidatura all'iscrizione negli elenchi dei professionisti potrà essere avanzata compilando una domanda, come da allegato al presente avviso, compilata con la massima chiarezza.

La domanda e gli allegati dovranno essere riposti in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere scritto il nome del candidato o dello studio associato, ed apposta la seguente dicitura: "Istanza per l'iscrizione nell'elenco per l'affidamento di incarichi legali".

Il plico così formato dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **19.05.2011** all'Ufficio Protocollo del Comune di Torano Castello.

Al riguardo farà fede la data apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo.

Il termine sopraindicato è da considerarsi perentorio, pertanto la documentazione pervenuta dopo la sua scadenza non sarà presa in considerazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva.

La mancata accettazione di una delle condizioni previste nella domanda comporta il mancato inserimento nell'elenco.

Art. 11 – Altre informazioni

Il responsabile del presente procedimento è il Sig. Cariatì Guido – Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Torano Castello.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso l'Ufficio Segreteria, d.ssa Gallo, tel. 0984-504323, mail: segreteria@comune.toranocastello.cs.it

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento dei procedimenti di cui al presente avviso.

Torano Castello, 19.04.2011

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Guido Cariatì