



COMUNE DI TORANO CASTELLO

(PROVINCIA DI COSENZA)

Via G. Marconi, 124 – 87010 Tel. e Fax 0984-504875

info@comune.toranocastello.cs.it

Prot. n. 5871

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO "RICOGNIZIONE, ANALISI, PROPOSTE , RILANCIO DELL'ENTE, PROCEDURE PER L'ASSISTENZA NEL RIASSETTO DELL' ENTE"

IL SINDACO

VISTO l'art. 113 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATA l'opportunità di individuare idonea figura professionale a supporto della struttura organizzativa comunale per conseguire l'obiettivo di un percorso di analisi e studio, diretto al futuro strategico e organizzativo economico – contabile dell'Ente;

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Torano intende conferire un incarico esterno di formazione-intervento avente ad oggetto "RICOGNIZIONE, ANALISI, PROPOSTE, RILANCIO DELL'ENTE, PROCEDURE PER L'ASSISTENZA NEL RIASSETTO DELL' ENTE, l'incarico rientra nello staff del Sindaco e sarà coordinato e gestito dallo stesso, secondo le posizioni legislative di cui al d.l. 223/2006 convertito nella l. 248/2006, alla l. 296/2006, alla l. 244/2007, al d.l. 112/2008 convertito nella l. 133/2008 e successive modifiche e integrazioni ed alle altre norme disciplinanti la materia.

In particolare, l'incarico comporterà :

1. attività di formazione rivolta ai competenti uffici dell'ente, al fine di poter ristrutturare e rilanciare l'attività e gli uffici dell'ente, analisi della situazione economica dell'ente, sistemazione e rilancio della situazione contabile dell'ente;
2. attività di proposta rivolta agli organi di governo dell'ente, al fine di individuare appropriate soluzioni di razionalizzazione e di riassetto sotto il profilo del riassetto economico dell'ente, strategie per la risoluzione definitiva in ambito economico;
3. assistenza nelle attività e nelle procedure connesse al riassetto organizzativo dell'ente, con eventuale stesura di bandi e/o adozione di operazioni straordinarie a supporto nell'analisi economico – contabile dell'ente.

Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico sono richiesti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- possesso di laurea specialistica in materie economiche o titolo equipollente;
- abilitazione alla professione di dottore commercialista;
- documentata esperienza nel settore della contabilità pubblica presso Pubbliche Amministrazioni, con esperienze in ambito di Commissario Straordinario – Commissario ad ACTA – Ispezioni in ambito amministrativo contabile in Enti Pubblici e/o Amministrazioni dello Stato;
- competenze per la stesura e rendicontazioni di bandi europei – FESR – FSE – POR – PON – Sportello Europeo;
- conoscenza dei principali pacchetti applicativi degli enti locali in ambito contabile – amministrativo;

I requisiti devono essere posseduti alla data di emanazione dell'avviso.

Tempistica

La durata prevista per l'incarico è di tre anni a decorrere dalla data di affidamento.

L'incaricato presterà la propria attività in forma di collaborazione professionale occasionale, senza vincoli di subordinazione con l'Amministrazione, con obbligo di presenza presso la sede comunale, per almeno 8 ore settimanali da concordare con il Sindaco .

Corrispettivo della prestazione

Il compenso previsto è di € 50,00 (cinquanta) ad ora al netto di IVA ed al netto degli oneri fiscali e previdenziali a carico del committente, dietro registro detenuto dal Sindaco.

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente e contestualmente all'albo pretorio dal 30 Agosto 2010 al 07 Settembre 2010.

Termini e modalità di presentazione delle candidature

Tutti coloro che aspirano all'incarico dovranno far pervenire la propria candidatura, indirizzata alla Amministrazione Comunale, Ufficio Protocollo del Comune di Torano (CS), a mano o a mezzo del servizio postale **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 07 settembre 2010. Non verranno prese in considerazione candidature pervenute oltre tale termine, per qualsiasi motivo.**

La domanda, sottoscritta dall'interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000, unitamente a copia fotostatica del documento valido d'identità, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A), dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- curriculum professionale con indicazione dei titoli di studio conseguiti, di abilitazione e di esperienza maturata nell'esercizio di attività professionale, o di pubblico impiego;
- indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative all'incarico, con indicazione del numero di telefono, fax o e-mail.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai candidati causate da inesatte indicazioni del domicilio o recapito contenute nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, né per caso fortuito o forza maggiore.

Valutazione delle candidature

La valutazione comparativa delle domande pervenute e la relativa selezione verranno operate da una commissione predisposta dal Sindaco in base alle seguenti modalità e criteri:

1. valutazione dei titoli..... **punti 20**
2. valutazione delle competenze professionali e dell'esperienza maturata, soprattutto alla luce di comprovata attività di formazione, studio, consulenza proposte e assistenza rivolta agli enti locali in particolare in materia di contabilità pubblica..... **punti 40**
3. valutazione prova orale **punti 40**

Dopo aver visionato e valutato le domande verrà predisposta la graduatoria provvisoria di merito, i candidati saranno convocati per un colloquio orale sulle materie dell'incarico.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo pretorio dell'ente e sul sito internet istituzionale.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente selezione.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza per ragioni di pubblico interesse, nonché di non addivenire all'affidamento dell'incarico per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli interessati saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto. Gli stessi devono dichiarare espressamente di essere informati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale la presente dichiarazione viene resa.

Informazioni

Per ogni eventuale informazione relativa alla presente procedura gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici: Tel. 0984-504007- Fax 0984-504875

Torano, 30.08. 2010

IL SINDACO
F.to Dott. Sabatino Cariati

(allegato A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'Amministrazione Comunale di Torano Castello

Oggetto: **Incarico esterno di formazione-intervento avente ad oggetto "RICOGNIZIONE, ANALISI, PROPOSTE E RILANCIO DELL'ENTE ,PROCEDURE PER L'ASSISTENZA NEL RIASSETTO DELL' ENTE "**.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____, Codice fiscale _____ residente a _____, tel. n. _____, fax n° _____ e-mail _____

avendo preso visione dell'allegata Informativa ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30/06/2003, n. 196

CHIEDE

di essere ammesso alla valutazione comparativa, bandita dall'Amministrazione Comunale di Torano Castello in data 30 Agosto 2010 per il conferimento di un incarico esterno di formazione-intervento avente ad oggetto: "RICOGNIZIONE, ANALISI, PROPOSTE, RILANCIO DELL'ENTE, PROCEDURE PER L'ASSISTENZA NEL RIASSETTO DELL' ENTE ".

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di essere cittadino italiano o di uno stato membro della Comunità Europea;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, e abilitazione di dottore commercialista conseguito in data _____ presso _____.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Si allegano:

- curriculum vitae;
- copia documento di identità.

_____, li _____

Firma _____