



COMUNE DI TORANO CASTELLO
(Provincia di Cosenza)

Via G. Marconi 122, 87010 ☎ 0984/504007 📠 0984/504875
C.F. 80005730785 P.I. 01165330786
E-mail info@comune.toranocastello.cs.it
Sito: www.comune.toranocastello.cs.it

**SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI
E ASSIMILATI**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PARTE PRIMA

NORME GENERALI

ARTICOLO 1: ASSUNZIONE E ESERCIZIO DEI SERVIZI

I servizi inerenti la gestione dei rifiuti urbani, così come definiti e classificati dal 2° comma dell'articolo 184 del D.Lgs. 03/04/2000 N° 152, e gli altri servizi accessori meglio specificati nel successivo art. 2 sono assunti con diritto di privativa ai sensi dell'art. 198 del citato D.Lgs dal Comune di Torano Castello, che vi provvede tramite affidamento in appalto così come previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.

Oltre alle disposizioni del presente Capitolato, devono essere osservate tutte le leggi e regolamenti disciplinanti la materia. La ditta affidataria avrà inoltre l'obbligo d'osservare tutte le disposizioni contenute in Leggi e nei regolamenti che potrebbero essere emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze sindacali inerenti ai servizi in appalto, senza alcun costo aggiuntivo .

Il Comune si riserva la facoltà di affidare, mediante trattativa privata, servizi complementari o nuovi, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/2006.

L'importo presunto annuo del servizio ammonta ad €200.000,00 + IVA 10%.

Durata del servizio: anni 3

L'importo desunto complessivo del servizio (importo a base d'asta) ammonta ad € 600.000,00 + IVA 10%

Categoria dei lavori ai sensi della tab IIA del D.Lgs. 163/2006.

ARTICOLO 2: OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato viene redatto con l'obiettivo di omogeneizzare le modalità operative concernenti il servizio di raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilabili.

A tal fine il presente Capitolato definisce i servizi che verranno svolti con le modalità prescritte agli articoli successivi.

ARTICOLO 3: ESECUZIONE DEI SERVIZI

Tutti i servizi, indicati nel presente Capitolato, si svolgeranno esclusivamente nell'ambito del territorio comunale (con l'ovvia esclusione di alcune ben individuate situazioni, tipo trasporto per la destinazione finale dei rifiuti, ecc.). Nell'ottica di una puntuale ottimizzazione dei servizi, sia nella fase di avvio che durante il corso dell'appalto, è obbligo della ditta affidataria, a propria cura e spese, e senza richiedere alcunché all'Amministrazione comunale, attuare gli eventuali aggiustamenti o le modifiche di modesta entità, l'utilizzo di mezzi, attrezzature od altro non previsti dal presente Capitolato ma da intendersi comprese nel canone generale corrisposto.

ARTICOLO 4: CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

La Ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia di fronte all'Amministrazione comunale che a terzi, dell'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato; per nessun motivo, salvo in casi di forza maggiore debitamente constatati e denunciati, i servizi di cui all'appalto potranno subire interruzioni. A tale riguardo **i servizi oggetto d'appalto sono considerati, a tutti gli effetti, servizi pubblici e per nessuna ragione possono essere sospesi od abbandonati.** In caso di sospensione od abbandono, anche di uno solo dei servizi appaltati, l'Amministrazione può sostituirsi alla Ditta appaltatrice per la continuazione del servizio, ponendo a carico della stessa ogni onere da ciò derivante, utilizzando la cauzione definitiva per incaricare altra Ditta per l'espletamento del servizio stesso.

E' fatto pertanto obbligo alla ditta affidataria, a sua cura e spese, di assicurare il regolare e completo espletamento dei servizi in tutte quelle circostanze (periodo natalizio, festività infrasettimanali, ecc.) nelle quali potrebbero verificarsi problemi di genere particolare (es.: variazioni negli orari di conferimento all'impianto di smaltimento finale rifiuti, mercati supplementari, ecc.).

Sarà compito dell'ufficio comunale comunicare preventivamente alla ditta affidataria (24 ore dall'inizio dei servizi) le manifestazioni e le festività particolari non in calendario.

ARTICOLO 5: DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto ha durata di anni 3 (36 mesi consecutivi), che decorrono dall'affidamento del servizio.

L'Amministrazione Comunale, potrà non aggiudicare la presente gara ovvero recedere anticipatamente dal contratto, senza che il soggetto giuridico partecipante, possa richiedere e pretendere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, fermo restando il pagamento delle eventuali prestazioni già fatte, nel momento in cui si verificassero le relative previsioni contemplate nel disciplinare e/o nel capitolato, fatte salve quelle operanti in forza di norme superiori e, comunque, allorquando:

- l'ATO Rifiuti territorialmente competente individui, ai sensi del Capo III, parte IV del Dlgs 152/06 e s.m.i., il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio rifiuti. Resta salva la facoltà dell'ATO di subentrare all'Amministrazione Comunale per la prosecuzione del contratto.

Alla scadenza naturale del contratto l'Amministrazione Comunale sarà libera di provvedere, senza diritto alcuno da parte della ditta affidataria, alla gestione dei servizi oggetto del presente capitolato, a mezzo di affidamento ad altra impresa e, comunque, nelle forme previste dalla legislazione allora in vigore.

A seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione Comunale entro tre mesi dalla scadenza finale, l'appaltatore avrà l'obbligo di mantenere il servizio in atto per un ulteriore anno nelle condizioni organizzative ed economiche del presente appalto e successive modifiche ed integrazioni.

L'inizio di espletamento dei servizi è previsto anche in pendenza della stipula contrattuale.

Tuttavia si potrà prorogare l'affidamento, per la durata di anni 3 (36 mesi consecutivi), allorquando si verificassero le seguenti condizioni:

- che alla data del 31/12/2012 la percentuale di Raccolta Differenziata sia non inferiore a quelli previsti dalle normative in materia, e alle programmazioni Europee, Nazionali, Regionali, Provinciali.

ARTICOLO 6: OSSERVANZA LEGGI, REGOLAMENTI, DISCIPLINARE E NORME DI SERVIZIO

La Ditta appaltatrice dovrà attenersi a tutte le norme regolamentari ed alle ordinanze municipali già emanate o che potrebbero in seguito essere emanate, nel caso in cui le stesse abbiano correlazione con i servizi di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani. Alla Ditta spetta l'osservanza di tutte le norme specifiche del presente Capitolato; per tutto ciò che non è da esso espressamente previsto, si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile, alle disposizioni generali regolanti la materia di raccolta e trasporto RSU, alle disposizioni in materia di igiene pubblica e a quelle regolamentari, ed alle disposizioni del Contratto Nazionale di Lavoro FISE-ASSOAMBIENTE.

Il Sindaco, in circostanze speciali che richiedano eccezionali provvedimenti di difesa della salute pubblica, potrà emanare speciali norme di funzionamento del servizio assunto in appalto.

ARTICOLO 7: INFORMAZIONE

Obblighi mensili

La Ditta affidataria ha l'obbligo di trasmettere all'Ufficio Tecnico:

- un prospetto su supporto informatico contenente la quantità dei rifiuti asportati, suddivisi per tipologia, con i relativi impianti di destinazione. Il prospetto dovrà pervenire entro il giorno 15 del mese successivo. Al suddetto prospetto dovranno essere allegate, pena il non riconoscimento del relativo trasporto:
 - copia della pesata o documento idoneo comprovante le quantità avviate a recupero e/o smaltimento.

Obblighi annuali

Entro il 28 febbraio di ogni anno, dovrà essere presentato un riepilogo dell'anno precedente idoneo per la compilazione del Modello Unico di Dichiarazione ambientale (MUD). I dati dovranno essere forniti sia su supporto cartaceo che su supporto informatico nel formato indicato dall'Ufficio Tecnico.

ARTICOLO 8: CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO

Per l'esecuzione dei servizi del presente Capitolato, il Comune corrisponderà alla Ditta affidataria un corrispettivo annuo di importo pari al valore indicato nel successivo art. 30 .

Il corrispettivo indicato si intende remunerativo per tutte le opere, oneri e obblighi contrattuali vigenti e previsti nel presente Capitolato, compresi tutti gli oneri afferenti al personale utilizzato e conseguenti al Contratto Nazionale di Lavoro FISE-ASSOAMBIENTE ed agli accordi integrativi locali preesistenti, con implicita ammissione che

l'appaltatore ha eseguito gli opportuni calcoli estimativi. Il corrispettivo s'intende comprensivo di materiale informativo e di consumo per la raccolta differenziata porta a porta e dei raccoglitori di raccolta differenziata .

Si precisa che gli attuali cassonetti – bidoni e contenitori vari di proprietà comunale saranno messi a disposizione della ditta vincitrice , mentre sarà a spese della ditta sostituire i cassonetti obsoleti o non idonei , (che resteranno di proprietà della ditta stessa).

Il corrispettivo comprende, oltre a tutte le spese dirette e indirette per il personale, compresi i contributi e gli accantonamenti, anche gli oneri di ammortamento dei materiali, delle attrezzature e degli impianti; esso comprende inoltre gli interessi sul capitale di dotazione, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, i consumi e quanto necessario per l'espletamento dei servizi, le spese generali dell'impresa, gli oneri accessori, le tasse e l'utile d'impresa.

ARTICOLO 9: CORRISPETTIVO - MODALITA' DI PAGAMENTO

Gli importi di cui al successivo art. 30 saranno corrisposti in rate trimestrali posticipate in base ai documenti contabili e con le modalità di seguito precisate.

La ditta affidataria dovrà presentare mensilmente il rendiconto dei servizi effettivamente eseguiti suddivisi per tipologie. Tale documento dovrà essere verificato dall'Ufficio Tecnico entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento, il quale provvederà a liquidare le spettanze dopo il terzo rendiconto e dopo la relativa fattura trimestrale se comprovata dall'amministrazione. In caso di disaccordo, anche parziale, su una o più voci, la ditta potrà formulare specifiche riserve.

Per la definizione delle controversie si applicano le modalità previste dalla Parte IV del D.Lgs. 163/06 e delle successive modifiche ed integrazioni.

Il pagamento delle spettanze verrà effettuato dall'Amministrazione Comunale con l'emissione di apposito mandato entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione delle relative fatture.

La ditta insieme alla fattura relativa al - quarto trimestre - (di ogni anno) deve presentare la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei lavoratori dipendenti relativa all'anno di riferimento.

ARTICOLO 10: REVISIONE CORRISPETTIVO

Il prezzo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto è assoggettato alla revisione obbligatoria prevista dall'art. 115 del D.Lgs 163/2006.

ARTICOLO 11: CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 dovrà prestare, entro i termini comunicati dalla Stazione Appaltante con Raccomandata A.R., cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. In presenza di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia, prestata dal fideiussore o impresa di assicurazione, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Negli altri casi la cauzione definitiva è incamerata dall'Amministrazione comunale entro 15 giorni dalla notifica del provvedimento.

Alla ditta appaltatrice incomberà l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento stesso.

La cauzione definitiva dovrà essere adeguata ogni qualvolta il corrispettivo vari in più del 20% rispetto a quello di riferimento per la cauzione esistente.

La cauzione definitiva viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dall'Amministrazione comunale, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Appaltatore in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione dove la cauzione non risultasse sufficiente.

La cauzione sarà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale. Resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, potrà restare vincolata, in tutto o in

parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando la Ditta non avrà dimostrato di aver assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno inoltre pervenute le dichiarazioni liberatorie degli Istituti assicurativo - previdenziali.

ARTICOLO 12: SUBAPPALTO

Nel rispetto della normativa di cui all'art.118 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 e all'art. 141 D.P.R. n. 554/99), potrà essere effettuato il subappalto fino alla quota massima del 30% dell'importo dei servizi oggetto del presente bando. La dichiarazione di subappalto dovrà obbligatoriamente essere formulata in sede di gara. In caso di subappalto, troverà integrale applicazione la relativa disciplina.

ARTICOLO 13: DOMICILIO DELLA DITTA AFFIDATARIA

A tutti gli effetti di legge la Ditta appaltatrice elegge il proprio domicilio legale preferibilmente nell'ambito del territorio comunale di Torano Castello e, comunque nell'ambito territoriale della provincia di Cosenza.

Inoltre, per tutta la durata del contratto ed agli effetti del servizio:

- dovrà essere facilmente reperibile al proprio domicilio ed ufficio per eventuali necessità (telefono cellulare 24 h.);
- dovrà disporre di un centro di rimessaggio con ufficio e recapito telefonico ad una distanza non superiore a 30 km dal centro di Torano Castello.

ARTICOLO 14: RAPPORTI CON L'ENTE APPALTANTE E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AFFIDATARIA

La Ditta deve comunicare le generalità dei dipendenti che avranno funzione di referenti per l'Ente appaltante e, in caso di variazione, denunciarne tempestivamente la sostituzione.

Al domicilio legale, l'Amministrazione comunale, potrà far recapitare tramite FAX oppure indirizzi e-mail ordini e disposizioni. Le comunicazioni fatte ai referenti di cui sopra saranno considerate -salvo diverse disposizioni contenute nel presente capitolato - come fatte personalmente alla ditta affidataria.

Nel caso di rifiuto o di parziale adempimento a quanto richiesto, la ditta affidataria sarà soggetta alle sanzioni, previste dal presente Capitolato nonché da disposizioni di legge, pur permanendo il diritto dello stesso di produrre documentazione giustificativa da inoltrare all'Amministrazione comunale entro e non oltre il termine tassativo fissato.

La gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato verrà effettuata dalla ditta affidataria a proprio nome, per proprio conto e spese, nonché a proprio rischio e pericolo, a mezzo di personale e organizzazione propri.

La Ditta appaltatrice non potrà pretendere compensi od indennizzi di sorta per i lavori di qualsiasi natura che, effettuati sul suolo pubblico, provocassero intralci o ritardi nell'adempimento dei servizi assunti od ostacolassero la circolazione dei suoi mezzi.

La ditta affidataria ha l'obbligo di segnalare al locale Comando di P.M., tramite fax e/o e-mail, tutte le circostanze ed i fatti che possono impedire un regolare svolgimento dei servizi del presente Capitolato; comunque la Ditta si deve adoperare affinché il servizio abbia il regolare espletamento.

La ditta affidataria risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'affidamento, sollevando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

La ditta affidataria, oltre alle Assicurazioni di legge, dovrà obbligatoriamente stipulare presso una Compagnia di Assicurazioni riconosciuta e di primaria importanza apposita assicurazione RCT/O con massimale annuo non inferiore a € 1.800.000,00 per tutte le attività ed i servizi svolti dalla ditta medesima a seguito dell'affidamento dei servizi relativi al presente capitolato, intendendosi sollevata l'Amministrazione affidataria, da ogni responsabilità che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi suddetti. A tale scopo la Ditta affidataria fornirà copia della medesima polizza all'Amministrazione comunale all'atto della firma del contratto e comunque almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio di espletamento dei servizi.

ARTICOLO 15: VIGILANZA – CONTROLLO - PENALITÀ

Ai fini del presente Capitolato la vigilanza ed il controllo sui servizi in gestione competono all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò

costituisca pregiudizio alcuno per le normative spettanti per legge o regolamenti in materia di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, di igiene e sanità, di polizia urbana, di circolazione e traffico, di igiene urbana.

Il Comune potrà disporre in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio l'ispezione sugli automezzi, attrezzature, impianti, locali e magazzini, ecc. e su quant'altro fa parte dell'organizzazione dei servizi al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato, nonché di tutte quelle altre norme conseguenti a leggi e regolamenti vigenti o emanandi in materia; a tal fine opererà il Comando di P.M. cui sono demandati i rapporti di qualsiasi tipo con la ditta affidataria .

Per agevolare il controllo, la ditta affidataria è obbligata a fornire al personale incaricato alla vigilanza, tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento il libero accesso al cantiere, ai locali e uffici, al magazzino, all'autorimessa, ecc., disponendo inoltre affinché il personale addetto ai servizi fornisca tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la documentazione relativa; Il Comando di P.M. potrà, caso per caso, chiedere l'intervento specialistico al personale appartenente al personale della A.S.P. competente.

Per inadempienze o mancanze connesse con il Capitolato, rilevate da accertamenti effettuati con apposito verbale, alla Ditta sarà inflitta (al di fuori dei casi di accertata forza maggiore) una penale, per qualsivoglia inadempienza, parziale o totale, di uno dei servizi, pari ad 1/30 del compenso netto annuale, fermo restando l'obbligo per la Ditta stessa della rimozione immediata, ed in ogni caso entro le 24 ore successive, dell'inadempienza contestata.

Le infrazioni, rilevate dal personale di sorveglianza o dai funzionari in Servizio all'Amministrazione comunale, saranno notificate ai referenti della Ditta di cui all'art. 14.

La Ditta affidataria potrà entro cinque giorni dalla ricevuta notifica presentare le proprie controdeduzioni per iscritto. Trascorso tale termine, il Dirigente del Servizio giudicherà inappellabilmente la sua decisione che sarà comunicata per iscritto alla Ditta appaltatrice.

La penale applicata sarà trattenuta sulla liquidazione del corrispettivo mensile.

L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'Amministrazione comunale non implicherà per la stessa alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento ed alla gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico della ditta affidataria .

ARTICOLO 16: DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO

Senza pregiudizio di ogni altro maggior diritto che possa competere al Comune, anche per risarcimento danni, si avrà decadenza dell'affidamento con risoluzione immediata per colpa della ditta affidataria, senza che la stessa nulla possa eccepire per una o più delle seguenti cause:

1. mancata assunzione dei servizi alla data definita o mancata messa in servizio di mezzi, attrezzature, personale, ecc. nei termini stabiliti nell'atto del contratto;
2. violazione del divieto di subappaltare in qualsivoglia modo ed a qualsiasi titolo, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, i servizi oggetto del presente Capitolato o parte di essi;
3. gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi in affidamento, che abbiano arrecato o possano arrecare danni al Comune, qualora non siano state eliminate nei modi e termini prefissati dall'Amministrazione Comunale;
4. negligenza o deficienza nell'espletamento dei servizi con ripetersi di infrazioni alle disposizioni di cui al presente Capitolato;
5. mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione, entro i termini previsti dall'Amministrazione Comunale, salvo i casi di forza maggiore, come tali non imputabili alla ditta affidataria;
6. inosservanza delle prescrizioni fornite dall'Amministrazione Comunale relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi;
7. impedimento dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale, qualora gli ostacoli non siano stati rimossi nei termini prefissati dall'Amministrazione Comunale stessa;
8. utilizzo in maniera ordinaria di mezzi diversi da quelli previsti per l'espletamento dei servizi;
9. violazione dell'obbligo di manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione, pretesa, richiesta di risarcimento danni;
10. morte del titolare di Ditta individuale, scioglimento della Società, colpevolezza per frode della ditta affidataria , procedura concorsuale o fallimentare nonché ogni altra situazione di inadempienza qui non contemplata, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
11. condanna per inosservanza agli obblighi delle Leggi sul collocamento obbligatorio dei lavoratori;
12. mancata applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro FISE-ASSOAMBIENTE e mancato rispetto, nei confronti del personale, degli obblighi di qualsiasi tipo (di natura previdenziale, assicurativa, sanitaria, ecc.);

13. mancata stipula delle polizze assicurative di legge e di quella obbligatoria RCT/O che deve tenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati nell'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato;
14. mancata iscrizione, o successiva radiazione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alle categorie e classi previste dal presente Capitolato;
15. condanna -con sentenza passata in giudicato -per reati contro la Pubblica Amministrazione;
16. presenza di personale estraneo alla Ditta sui luoghi di lavoro che collabori direttamente o indirettamente col personale della Ditta stessa;
17. vendita o manomissione di materiale appartenente all'Amministrazione Comunale presente sui luoghi dove si svolge l'attività inerente ai servizi d'appalto;
18. applicazione, su base annuale, di penali superiori ad 1/10 dell'importo dell'appalto.
19. organizzare il servizio di raccolta porta a porta e di raccolta differenziata in genere oltre il terzo mese dall'aggiudicazione della gara (partendo dal centro storico di Torano Centro e proseguendo con le altre zone).

Nel caso si riscontri la presenza di una o più delle precedenti cause di decadenza, il Responsabile del procedimento, o chi per esso, provvederà all'immediato inoltro dell'apposita notifica; all'addebito la ditta affidataria potrà far seguire le proprie controdeduzioni nel termine tassativo di giorni 3 (tre) lavorativi dalla data di notifica.

ARTICOLO 17: DICHIARAZIONE DI DECADENZA

La dichiarazione di decadenza è oggetto di apposito atto dell'Amministrazione.

Non spetterà alla ditta affidataria, in caso di decadenza dell'affidamento, alcun indennizzo per nessun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese.

La decadenza comporterà in ogni caso l'incameramento di diritto della cauzione, senza che ciò costituisca pregiudizio dell'Amministrazione comunale per eventuali maggiori danni.

Nel caso di decadenza dell'affidamento, la ditta affidataria è tenuta a consegnare in buono stato e funzionanti all'Amministrazione Comunale o anche ad altro soggetto che il Comune gli indicherà previa richiesta della medesima, gli eventuali immobili, uffici, impianti, ecc. di pubblica proprietà utilizzati per l'espletamento dei servizi del presente capitolato dei quali si sia preso visione dello stato di fatto all'inizio dell'appalto e sottoscritto dalle parti.

La ditta affidataria si dovrà prestare per la redazione dell'apposito verbale di ricognizione e di consistenza; qualora l'appaltatore non si presti alla redazione del verbale di cui sopra ed alla consegna, l'Amministrazione Comunale procederà d'Ufficio.

Ogni eventuale spesa diretta o indiretta o danno conseguente alla risoluzione del contratto sono a totale carico della ditta affidataria .

ARTICOLO 18: VERTENZE CONSEGUENTI L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Le vertenze di qualsiasi natura, non risolte con la procedura di cui al precedente art. 9, saranno definite innanzi il foro territorialmente competente per il Comune di Torano Castello.

ARTICOLO 19: SPESE INERENTI ALL'AFFIDAMENTO

Tutte le spese dirette ed indirette inerenti e conseguenti all'affidamento di cui al presente Capitolato, i contributi e tutto quanto riguardante in generale il contratto comprese le imposte, le sovrimposte e le tasse, saranno a totale carico della ditta affidataria, fatte salve quelle che per legge siano imputabili all'Amministrazione Comunale.

La ditta affidataria è espressamente obbligata a rimborsare al Comune (mediante l'incasso della cauzione definitiva) tutte le spese di qualsiasi tipo che il Comune dovesse sostenere per inadempimenti della stessa ditta affidataria agli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti o diversi provvedimenti che possano essere di competenza del Comune.

ARTICOLO 20: IMPIANTI, ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MATERIALI

Tutti i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio: automezzi, motocarri, spazzatrici stradali, contenitori, disinfettanti, detersivi, scoponi, pale, rastrelli, abbigliamento del personale, materiale di consumo (ad es. sacchetti di polietilene dei cestini pubblici , compresi quelli della raccolta differenziata suddivisa per materiale) e tutto quanto altro occorra per la completa esecuzione del servizio sono a carico della ditta affidataria.

La composizione delle squadre (raccolta e trasporto) deve essere tale da garantire lo svolgimento dei servizi nel migliore dei modi e secondo le modalità descritte nei successivi articoli

Al momento dell'avvio del lavoro, la ditta affidataria dovrà disporre di tutto quanto previsto dal presente Capitolato (contenitori, mezzi ed attrezzature, personale, ecc.), al fine di poter svolgere perfettamente i servizi e senza alcun ritardo.

I materiali, i mezzi, le attrezzature e gli impianti dovranno essere di caratteristiche, struttura e tipologia adeguate, funzionali, rispondenti all'uso previsto, omologati a norma di Legge.

L'Amministrazione comunale ordinerà alla ditta affidataria la riparazione/sostituzione di quei materiali, mezzi, attrezzature, impianti, ecc. che fossero ritenuti inadeguati o che divenissero tali nel corso del contratto; la ditta affidataria dovrà provvedere in merito nei termini temporali vincolanti indicati dall'Amministrazione Comunale, pena le sanzioni di cui ai precedenti articoli.

Gli impianti, le attrezzature, gli automezzi ed i materiali in genere dovranno essere mantenuti, a cura e spese della ditta affidataria, in stato di efficienza e funzionalità adeguato ai servizi da rendere, in particolare:

- a) Il lavaggio e la disinfezione degli autocompattatori e di tutti gli altri mezzi ed attrezzature per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti dovrà essere effettuato con frequenza tale da garantirne l'igiene, il decoro ed il contenimento delle esalazioni maleodoranti e comunque almeno una volta al mese.
- b) La pulizia, il lavaggio e la manutenzione dovranno permettere ai mezzi ed alle attrezzature di presentarsi sempre
- c) in forma decorosa, di operare in piena efficienza e di svolgere il servizio nei modi e nei tempi prefissati e senza fermo alcuno.
- d) La pulizia delle strade almeno una volta ogni trimestre, organizzata dalla ditta aggiudicataria nei modi, nei tempi ritenuti idonei, comunicando all'amministrazione il giorno, l'ora e la strada coinvolta

In caso di imprevisti, guasti, manutenzione ordinaria o straordinaria, ecc., la ditta affidataria, a sua cura e spese, dovrà disporre di ulteriori mezzi, attrezzature ecc. di sua proprietà, di tipologia e caratteristiche omogenee (uguali, tipo per tipo) con quelle dei mezzi, delle attrezzature ecc. da sostituire, a garanzia dell'immediata continuazione di tutti i servizi in modo normale e senza fermo alcuno, resta inteso che in caso di acquisto di cassonetti da parte della ditta resteranno alla fine del servizio di proprietà della stessa.

L'eventuale servizio sostitutivo, in caso di comprovata, effettiva difficoltà, potrà essere svolto in orario diverso da quello stabilito, previa tempestiva comunicazione all'ufficio comunale che ha comunque la facoltà di disporre ulteriori modifiche.

La ditta affidataria, a propria cura e spese, nel tempo, è tenuta obbligatoriamente ad effettuare, sui propri mezzi e sulle proprie attrezzature quelle modifiche che si rendessero necessarie, che fossero richieste dall'Amministrazione comunale o che fossero disposte da norma di Legge, al fine di migliorare e rendere più efficiente il servizio.

Durante le operazioni di raccolta e di trasporto dovranno diligentemente essere adottate tutte le precauzioni atte a garantire l'igiene pubblica nonché l'incolumità del personale addetto e di eventuali terzi. La ditta affidataria si farà obbligo di acquisire dal comune i veicoli attualmente in uso all'amministrazione per il servizio oggetto del Bando al valore residuo di ammortamento.

ARTICOLO 21: PERSONALE

L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del Contratto Nazionale di Lavoro FISE-ASSOAMBIENTE per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di igiene ambientale relative al passaggio di gestione in scadenza di contratto d'appalto; in particolare dovrà essere attuato, se richiesto dalla ditta che cessa il servizio, il passaggio diretto ed immediato del personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto, dall'impresa cessante all'impresa subentrante, nel rispetto dell'art. 4 del suddetto C.C.N.L.

Contestualmente all'avvio del servizio, la ditta affidataria dovrà obbligatoriamente consegnare all'Amministrazione comunale la dichiarazione di aver effettuato l'informazione e la formazione ai sensi della Legge 81/08 al personale operante sul territorio comunale.

La ditta affidataria ha l'obbligo di assicurare sempre un regolare funzionamento di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato, utilizzando per l'espletamento degli stessi tutto il personale previsto e necessario.

Situazioni di ferie, malattia, infortunio, permessi ed altre forme di assenza dal lavoro sia singole che collettive, non devono determinare alcun effetto negativo nell'espletamento dei servizi.

In caso di contemporanea indisponibilità di personale in quantità tale da incidere sulla quantità e qualità dei servizi da rendere, la ditta affidataria dovrà comunque garantire la regolare continuità di tutte le attività, a propria cura e spese, pena le sanzioni di cui all'art. 15, la ditta affidataria ha l'obbligo di assicurare i servizi più urgenti; il mancato rispetto sarà soggetto alle penali previste negli articoli del presente documento.

La ditta affidataria è obbligata ad attenersi scrupolosamente a tutte le norme legislative, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Settore ed agli accordi sindacali integrativi locali preesistenti o stipulati nel corso

dell'appalto, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico del personale, sia per quanto concerne il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, la sicurezza sul lavoro, la medicina del lavoro, la prevenzione degli infortuni, ecc.

Il personale dipenderà ad ogni effetto direttamente dalla ditta affidataria, intendendosi con ciò l'Amministrazione comunale del tutto estranea al rapporto di lavoro instaurato anche dopo la cessazione dello stesso e per qualsivoglia causa.

Il personale nell'orario di lavoro dovrà tenere un comportamento serio e corretto trattenendosi con il pubblico non oltre il tempo necessario per l'espletamento del servizio. Lo stesso dovrà essere facilmente riconoscibile da qualsiasi utente attraverso strumenti di identificazione quali tute, cartellini personalizzati ecc.

La ditta affidataria è direttamente responsabile del contegno del personale verso il pubblico.

ARTICOLO 22: OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA E DEL PERSONALE

E' fatto obbligo al personale di segnalare alla ditta affidataria, attraverso modulistica appropriata per il successivo inoltro all'Ufficio comunale, tutte quelle circostanze, situazioni e fatti che possono in qualche modo impedire o dilazionare il regolare espletamento e la realizzazione dei servizi.

E' inoltre fatto obbligo alla ditta affidataria denunciare con immediatezza all'Amministrazione comunale qualsiasi irregolarità di cui venisse a conoscenza inerente i servizi oggetto del presente Capitolato (discariche abusive, depositi di immondizie sulla strada, accumulo abusivo di materiali, presenza in modi e luoghi non consoni alle vigenti disposizioni di Legge sui rifiuti), coadiuvando l'azione del personale comunale e fornendo tutte le indicazioni utili per un'opera di vigilanza e controllo.

ARTICOLO 23: ORARI DI SERVIZIO - LINEE ORGANIZZATIVE - FREQUENZE

Gli orari per lo svolgimento dei servizi sono quelli indicati nei rispettivi articoli del presente Capitolato ed in caso di mancata precisazione dovranno essere concordati tra le parti; peraltro, durante il periodo dell'affidamento, eventuali, successive variazioni dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione comunale.

Gli orari dei servizi dovranno garantire efficienza ed un valido livello di produttività con riferimento diretto al tipo di organizzazione in atto.

Nel corso dell'affidamento, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di imporre, per brevi periodi (alcuni giorni), alla ditta affidataria eventuali modifiche degli orari precisati e stessa affidataria dovrà provvedere immediatamente al riguardo e senza nulla eccepire, salvo che le modifiche comportino aggravii di spesa.

Nessun maggior costo potrà essere addebitato dalla ditta affidataria per l'effettuazione di servizi richiesti dall'Amministrazione Comunale (anche in orario notturno) in occasioni particolari quali Carnevali, Fiere periodiche, Mercati supplementari, Manifestazioni culturali e turistiche aventi ricorrenza periodica fissa, e che quindi si intendono già compresi, come costo, nel corrispettivo dell'appalto.

Per le manifestazioni saltuarie non previste dal capoverso precedente, la ditta affidataria garantisce la prestazione dei servizi di raccolta trasporto rifiuti e pulizia necessari senza alcun onere aggiuntivo fino a un massimo di 10 (dieci) giornate lavorative annue, oltre le quali la ditta affidataria richiederà un corrispettivo in base alle risorse impiegate ed alle prestazioni effettuate in relazione al tariffario in vigore.

Ogni variazione rilevante nell'organizzazione dei servizi dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione comunale; in caso di mancato accordo la ditta affidataria non potrà adottare al riguardo alcuna iniziativa autonoma.

In particolare, il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilabili dovrà svolgersi in orari concordati e funzionali alla necessità dell'Amministrazione comunale ed alle esigenze operative della ditta affidataria.

PARTE SECONDA

NORME E PRESCRIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

ARTICOLO 24: CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI - ESCLUSIONI –

Sono rifiuti urbani quelli previsti art 184 del D.lgs. 152/06 e successive modifiche ed integrazioni e di seguito riportati:

- a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
- b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'articolo 198, comma 2, lettera g);
- c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
- d) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
- e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali;
- f) i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui alle lettere b), c) ed e).

ARTICOLO 25: DATI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI

La frequenza di raccolta e trasporto dei rifiuti sarà di seguito indicata.

	UTENZE DOMESTICHE	UTENZE NON DOMESTICHE
Secco non riciclabile	4/7	4/7
Organico	4/7	6/7
Carta	2/7	2/7
Cartone	2/7	2/7
Plastica, Alluminio e Metalli	2/7	2/7
Ingombranti	1/7	1/7
RAEE	1/7	1/7

In particolari situazioni l'Amministrazione ha comunque la facoltà di richiedere interventi a frequenza diversa senza che questo costituisca pregiudizio o ritardo per l'espletamento dei restanti servizi.

Nel caso in cui il servizio dovesse cadere in occasione di festività infrasettimanali la ditta affidataria dovrà obbligatoriamente provvedere ad effettuare il servizio di recupero nel giorno non festivo immediatamente susseguente; il costo dei servizi supplementari di recupero, è da intendersi compreso nel canone corrisposto.

L'eventuale, maggior produzione di rifiuti in particolari periodi dell'anno (es.: festività di Natale, Capodanno, Pasqua, periodo estivo, ...), dovrà essere fronteggiato dalla ditta affidataria con l'adozione autonoma dei necessari provvedimenti, senza per questo alterare l'assetto dei restanti servizi o ritardare l'espletamento degli stessi e senza alcun aggravio di spesa supplementare per l'Amministrazione comunale.

Il servizio dovrà essere sempre garantito ad eccezione dei giorni: 1 gennaio, 6 gennaio, giorno di Pasqua, 25 aprile, 1 maggio, 15 agosto, 1 novembre, 8 dicembre e 25 dicembre.

Il servizio interessa l'intero territorio comunale e prevede i seguenti interventi:

- a) Raccolta "PORTA A PORTA", trasporto e recupero delle frazioni secche recuperabili (carta e cartone, vetro, plastica, alluminio e banda stagnata, acciaio);
- b) Raccolta "PORTA A PORTA", trasporto e recupero delle frazioni organiche recuperabili;
- c) Raccolta "PORTA A PORTA", trasporto e recupero delle frazioni residue non recuperabili destinate a smaltimento;
- d) Raccolta e avvio a recupero degli imballaggi provenienti da attività commerciali;
- e) Raccolta e avvio a recupero del multimateriale (vetro, plastica, lattine e banda stagnata) provenienti da attività commerciali;

- f) Raccolta e avvio a recupero dei rifiuti ingombranti;
- g) Raccolta e avvio a recupero dei Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche;
- h) Raccolta, Trasporto e Smaltimento/Recupero di Rifiuti Urbani Pericolosi (Pile, batterie e Farmaci scaduti);
- i) spazzamento dell'area mercatale (settimanalmente) oltre n° 3 interventi di 6 ore cadauno in occasione delle ricorrenze di Natale, Pasqua e del Patrono;
- j) pulizia e lavaggio dei mezzi adibiti alla raccolta dei rifiuti solidi urbani che dovrà avvenire dopo il servizio.
- k) Pulizia delle strade principali con appositi mezzi meccanici

Centro Comunale di Raccolta:

La ditta affidataria dovrà garantire la propria disponibilità per la gestione del Centro Comunale di Raccolta allorquando lo stesso sarà operativo. Il Centro Comunale di Raccolta dovrà rispettare l'orario di apertura, stabilito di concerto con l'Amministrazione Comunale, per un monte ore non inferiore a 20 per settimana. Per l'integrazione di questo servizio sarà pattuito, secondo il Contratto Nazionale di Lavoro FISE-ASSOAMBIENTE, il corrispettivo dovuto.

Cimitero:

La ditta affidataria dovrà garantire la propria disponibilità per la raccolta, smaltimento e trasporto di tutti i rifiuti provenienti dall'attività cimiteriale, classificati come speciali, relativamente ai quali l'Amministrazione provvederà a redigere un programma operativo tendente a cumulare le operazioni di esumazione delle salme e sarà eseguito il servizio dietro approvazione di specifico preventivo a copertura dei costi vivi di trasporto e conferimento negli appositi impianti autorizzati.

Qualora, nella data fissata, le condizioni metereologiche non dovessero consentire l'espletamento del servizio, lo stesso dovrà essere effettuato nel primo giorno utile consentito.

ARTICOLO 26: DESTINAZIONE FINALE DEI RIFIUTI

Tutti i rifiuti secchi recuperabili oggetto del presente Capitolato, siano essi di provenienza domestica che commerciale, dovranno essere avviati a recupero a cura e spese della ditta affidataria, con i mezzi di sua proprietà.

Tutti i rifiuti organici recuperabili oggetto del presente Capitolato, siano essi di provenienza domestica che commerciale, dovranno essere avviati a recupero a cura e spese della ditta affidataria, con i mezzi di sua proprietà ed essere trasportati in presso l'impianto di trattamento indicato dall'Ufficio del Commissario per l'emergenza rifiuti.

Tutti i rifiuti residui non recuperabili oggetto del presente Capitolato, siano essi di provenienza domestica che commerciale, dovranno essere avviati a smaltimento a cura e spese della ditta affidataria, con i mezzi di sua proprietà ed essere trasportati in presso l'impianto di trattamento indicato dall'Ufficio del Commissario per l'emergenza rifiuti.

Tutti i rifiuti ingombranti oggetto del presente Capitolato, siano essi di provenienza domestica che commerciale, dovranno essere avviati a recupero a cura e spese della ditta affidataria, con i mezzi di sua proprietà.

Tutti i rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche oggetto del presente Capitolato, siano essi di provenienza domestica che commerciale, dovranno essere avviati a recupero a cura e spese della ditta affidataria, con i mezzi di sua proprietà.

Tutti i rifiuti urbani pericolosi oggetto del presente Capitolato, siano essi di provenienza domestica che commerciale, dovranno essere avviati a smaltimento a cura e spese della ditta affidataria, con i mezzi di sua proprietà ed essere trasportati in presso l'impianto di trattamento indicato dall'Ufficio del Commissario per l'emergenza rifiuti.

Allorquando il Centro Comunale di Raccolta sarà operativo tutte le frazioni oggetto del presente Capitolato, ad eccezione delle frazioni residue non recuperabili da avviare direttamente alla destinazione finale, potranno essere stoccate nel rispetto del D.M. 8/04/2008 e s.m.i. al fine dell'ottimizzazione e razionalizzazione del servizio.

Qualora, nel corso dell'affidamento, dovesse variare l'ubicazione dell'impianto di smaltimento, d'intesa tra la ditta affidataria e l'Amministrazione comunale, si provvederà a quantificare la maggiore o minore spesa derivante dall'aumento o diminuzione del tragitto da percorrere.

Si precisa infine che le spese relative al corrispettivo per lo smaltimento finale dei rifiuti saranno ad esclusivo carico dell'Amministrazione comunale.

ARTICOLO 27: DISPOSIZIONI ANTINQUINAMENTO

La ditta affidataria dovrà garantire uno specifico interessamento per gli aspetti ecologici relativi allo svolgimento dei servizi con pieno rispetto per la normativa vigente sia in sede nazionale sia in sede regionale al fine di prevenire ogni forma di inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo. La ditta affidataria stessa è tenuta a seguire con particolare cura i servizi al fine di evitare ogni spargimento di rifiuti ed ogni perdita di rifiuti liquidi o liquami, di contenere il sollevamento di polvere, di ridurre al minimo consentito la rumorosità e di adeguare l'immissione di gas di scarico in atmosfera entro i valori consentiti dalle disposizioni di legge.

Il servizio dovrà garantire inoltre che l'area adibita a mercato e le zone strettamente limitrofe siano riportate (entro massimo le 20 ore successive) alle condizioni iniziali, evitando il formarsi di polvere, contenendo ed eliminando successivamente gli eventuali liquami presenti.

ARTICOLO 28: MIGLIORAMENTI, VARIAZIONI E INTEGRAZIONI

È facoltà dell'Amministrazione Comunale apportare modificazioni ai servizi oggetto dell'appalto, sia in aumento che in diminuzione, nei limiti previsti dall'art. 1661 comma 1 del Codice Civile.

Nel caso le variazioni superino il limite previsto nel suddetto articolo le parti di comune accordo, e seguendo le procedure di rito, potranno apportare le variazioni e le integrazioni ritenute necessarie per il suo migliore svolgimento anche al fine dell'adeguamento alle norme regolamentari di cui il Comune si doti.

L'incidenza di dette modifiche sul corrispettivo saranno preventivamente concordate tra le parti.

ARTICOLO 29: DATI STATICI SUI RIFIUTI

Nella tabella che segue sono indicate le quantità complessive dei rifiuti solidi urbani dell'ultimo biennio:

<i>Popolazione ISTAT</i>	<i>Anno 2009</i>
RI (Kg/anno)	1.647.650
RD (Kg/anno)	329.321
RU (RI+RD) (Kg/anno)	1.976.971
RI pro-capite Kg/ab. x anno	342,72
RI pro-capite Kg/ab. x giorno	0,939
RD pro-capite Kg/ab. x anno	68,50
RD pro-capite Kg/ab. x giorno	0,187
RU pro-capite Kg/ab. x anno	411,26
RU pro-capite Kg/ab. x giorno	1,12

RI: Rifiuti Indifferenziati – RD: Rifiuti Differenziati - RU:Rifiuti Urbani

e quelle delle specifiche tipologie di rifiuti (in Kg):

<i>Tipologia</i>	<i>Anno 2009</i>
Rifiuti Organici	117.830
imballaggi carta e cartoni e carta	22.760
imballaggi materiali misti	152.571
vetro	-----
ingombranti	35.540

ARTICOLO 30: AMMONTARE DELL'APPALTO E PAGAMENTI

Il corrispettivo annuo per le attività sopra elencate, posto a base d'asta, è quantificato in €/anno 200.000,00, oltre IVA al 10%.

Con tale corrispettivo la ditta affidataria s'intende compensata di qualsiasi sua pretesa nei confronti del Comune per il servizio di che trattasi, senza alcun diritto a nuovi e/o maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatta dal Comune medesimo con il pagamento del canone.

Il corrispettivo del canone annuo sarà agganciato all'ISTAT per cui all'inizio di ogni anno solare, detto importo dovrà variare in aumento a seconda delle percentuali di incremento del predetto costo stabilito dall'ISTAT per l'anno precedente.

La ditta affidataria emetterà trimestralmente la fattura relativa ai corrispettivi sopra indicati da pagarsi entro 30 gg. dalla data di assunzione della stessa al Protocollo dell'Ente, in valuta legale presso la tesoreria comunale.

ARTICOLO 31: AUTORIZZAZIONI E ISCRIZIONI

La ditta affidataria dovrà essere iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al Decreto Legislativo n° 152/2006 e s.m.i. per le seguenti classi e categorie minime:

- categoria 1 classe f): raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati; popolazione servita inferiore a 5.000 abitanti;

In caso di scadenza della iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali e/o di qualsiasi altra autorizzazione necessaria all'espletamento del servizio durante la validità del presente capitolato, la Ditta affidataria si impegna già d'ora al rinnovo ed all'adeguamento delle stesse conformemente ai disposti di Legge.

Inoltre la ditta dovrà essere in possesso, alla data di pubblicazione del bando sulla G.U.C.E., delle certificazioni ISO 9001/2000, valide e che dovranno essere mantenuta tale per tutta la validità dell'appalto.