

COMUNE DI TORANO CASTELLO

87010 - (PROVINCIA DI COSENZA)

Via G. Marconi n. 122 – Tel. 0984/504007 – Fax 0984/504875

Prot. N. 1364

AVVISO DI GARA PROCEDURA APERTA

- **STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Torano Castello
- **OGGETTO:** Servizio di tesoreria comunale ai sensi degli articoli 208/213 del Decreto Legislativo n. 267/00, effettuato secondo le modalità contenute nella convenzione approvata dal C.C. con deliberazione n. 2 data 22.01.2010
- **LUOGO DELLA PRESTAZIONE del servizio:** COMUNE DI TORANO CASTELLO
Sono ammessi alla gara i soggetti abilitati all'espletamento del servizio.
- **DURATA DEL CONTRATTO:** 5 ANNI, a decorrere dal 1° luglio 2010 al 31 dicembre 2014, con possibilità di rinnovo, per una sola volta, qualora la legge vigente alla decadenza del contratto lo preveda espressamente.
- **IMPORTO DEL CONTRATTO:** il servizio è gratuito.
- **SOGGETTI AMMESSI.**
-possono partecipare tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/00 e s. m. i.;
- **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura aperta esperita con le modalità del D. Lgs. N. 163/2006, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, del predetto decreto;
- **INDIRIZZO AL QUALE E' POSSIBILE RIVOLGERSI PER LA RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI:**
- **Ufficio di Ragioneria del Comune di Torano Castello: Tel. 0984/504007**
- **E-mail: ragioneria@comune.toranocastello.cs.it**
- **TERMINE ULTIMO PER LA PREDETTA RICHIESTA:** ore 12:00 del 18/03/2010
- **TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE:** ore 12:00 19/03/2010
- **DATA DI APERTURA E DI VERIFICA DELLE OFFERTE PRESENTATE PER LA GARA:** ore 10:00 del 22/03/2010;
- **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** Possono partecipare alla gara i soggetti aventi i seguenti requisiti:

a) essere soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di Tesoreria in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;

- b) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n°68 del 1999;
- c) essere in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo dei dipendenti;
- d) L'aver correttamente e adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente;
- e) Nessuno dei soggetti dotati di potere di rappresentanza, deve trovarsi in alcuna delle condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti, come previsto dalla legge 575/1965;
- f) disporre prima dell'inizio del servizio di una filiale operante sul territorio comunale
- g) di avere preso piena ed integrale conoscenza del contenuto della bozza di convenzione di tesoreria, approvata con Deliberazione Consiliare n. 2 del 22.01.2010, e di accettarne incondizionatamente tutte le norme e condizioni;
- h) di non concorrere con altra offerta, a questa gara, con imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del C.C.;

I soggetti partecipanti devono altresì:

-conoscere e accettare le condizioni che regolano l'appalto e impegnarsi a svolgere il servizio di Tesoreria nel rispetto delle leggi vigenti, del vigente regolamento di contabilità e delle disposizioni contenute nel bando di gara;

-impegnarsi a impiegare, in caso di aggiudicazione, personale in possesso di specifiche professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara, avendo già svolto tale attività per almeno un anno.

-Impegnarsi ad accreditare ogni tre mesi gli interessi maturati sulle giacenze fuori dalla tesoreria unica.

-Impegnarsi all'accredito (anche presso diversi istituti di credito) delle retribuzioni dei dipendenti, amministratori ed LSU/LPU con valuta compensata e senza addebito delle spese.

MODALITA'E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA :

Per poter partecipare alla gara, il soggetto interessato, dovrà far pervenire (a mezzo raccomandata A/R, posta celere del Servizio Postale di Stato, corriere, brevi manu presso l'Ufficio Protocollo di questo Comune indirizzandolo a COMUNE DI TORANO C.LLO, Via G. Marconi n°122, un plico perfettamente chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la propria offerta.

Su tale plico dovranno risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi dell'Istituto concorrente e dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“OFFERTA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE ”.

il plico dovrà pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del 19/03/2010.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico come sopra sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà contenere due distinte buste ugualmente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, nonché contrassegnate con le seguenti diciture:

La busta contenente i documenti recherà la dicitura:

BUSTA A "DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE "

La busta contenente l’offerta tecnico-organizzativa, invece recherà la dicitura:

BUSTA B "OFFERTA TECNICA /ECONOMICA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE"

CONTENUTO BUSTA A -DICHIARAZIONE:

dichiarazione, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante dell’Istituto e corredata dalla fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore (sotto pena di esclusione), redatta utilizzando esclusivamente l’allegato modello (allegato1), comunque attestante tutto quanto ivi richiesto. La dichiarazione di impegno non può essere condizionata , parziale o indeterminata.

La dichiarazione di impegno deve essere accompagnata da una copia della convenzione approvata dal Consiglio Comunale (documento sottoscritto in ogni pagina).

La dichiarazione dovrà essere posta nell’apposita busta debitamente chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura; non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico.

CONTENUTO BUSTA B – OFFERTA TECNICO/ECONOMICA

L’offerta, in competente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa esclusivamente mediante compilazione del “modulo offerta tecnico economica” allegata al presente bando (allegato2) indicando i valori, gli importi o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti. L’offerta dovrà essere sottoscritta in ogni suo foglio (sotto pena di esclusione) con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell’Istituto, dovrà essere posta nell’apposita busta debitamente chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura; non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico. L’offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l’offerta ritenuta più vantaggiosa, quindi che avrà conseguito un punteggio massimo non superiore a 100, suddiviso con riferimento agli elementi di valutazione, come indicati nel seguente prospetto:

OFFERTA TECNICO/ECONOMICA

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo	Criteri di attribuzione punteggio
a)	Tasso attivo a favore del Comune per depositi accesi dall’Ente non rientranti nel sistema della tesoreria unica. Offerta espressa come spread % in aumento/diminuzione rispetto al Tasso Euribor a tre mesi base 365 gg.	10	Punteggio massimo all’offerta più vantaggiosa per l’ente. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio con applicazione della seguente formula con arrotondamento al decimo di punto. $\frac{\text{Euribor} + \text{offerta.da.valutare}}{\text{Euribor} + \text{offerta.migliore}} \times P \text{ max}$ Con l’Euribor pubblicato su stampa specializzata nel giorno di gara.
b)	Tasso debitore sulle eventuali anticipazioni di cassa.	13	Punteggio massimo all’offerta più vantaggiosa

	Offerta espressa come spread % in aumento o riduzione rispetto al Tasso Euribor a tre mesi base 365 gg, (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).		<p>per l'ente. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio con applicazione della seguente formula e arrotondamento al decimo di punto.</p> $\frac{\text{Euribor} + \text{offerta.migliore}}{\text{Euribor} + \text{offerta.da.valutare}} \times P \text{ max}$ <p>Con l'Euribor pubblicato su stampa specializzata nel giorno di gara. Nel caso la formula produca un valore negativo verrà attribuito punteggio 0.</p>
c)	Commissioni applicate sui pagamenti a carico dei beneficiari di importo superiore ai 100,00 Euro con qualsiasi modalità di riscossione, come specificato all'art. 16 della Convenzione. Offerta espressa in €. con un massimo di Euro 4,50. Resta inteso che il pagamento di diversi mandati consegnati nella medesima data, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.	10	<p>Punteggio massimo per la migliore offerta. Punteggio 0 per il costo pari Euro 4,50. Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio con applicazione della seguente formula con arrotondamento al decimo di punto.</p> $P \text{ max} - \left\{ \begin{array}{l} P \text{ max} \\ \text{-----} \\ 4,50 \end{array} \right\} \times \text{offerta.da.valutare}$ <p>Non sono ammesse offerte superiori a Euro 4,50.</p>
d)	Impegno all'installazione entro il 31/12/2010 – (comunque al più tardi entro il 31/12/2011) e senza oneri e spese a carico del Comune – sul sistema informatico dello stesso di software per il Remote Banking per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio (ordinativi di incasso, pagamento, provvisori, estratti conti, ecc.). Per ogni mese di ritardo rispetto all'impegno all'installazione sarà applicata una penale di €. 200,00	15	<p>- Impegno all'installazione entro il 31/12/2010 previa l'aggiudicazione del servizio (punti 18 max) - Impegno all'installazione entro il mese di :(Previsione) punti 1,5 in meno per ogni mese o frazione di ritardo dal 31/12/2010 e comunque fino al 31/12/2011.</p>
e)	Importo annuo del contributo da destinare a finalità istituzionali dell'Ente senza necessariamente una controprestazione	12	<p>Punteggio massimo all'istituto che offre l'importo maggiore. Punteggio 0 per l'importo pari a Euro 0,00. Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale con applicazione della seguente formula con arrotondamento al decimo di punto.</p> $\frac{\text{Offerta da valutare}}{\text{Offerta migliore}} \times P \text{ max}$
f)	Tesoreria per comuni superiori a 30.000 abitanti	30	Punteggio massimo attribuibile se si svolge il servizio di tesoreria per comuni superiori a 30.000 abitanti,
g)	Numero di tesorerie aperte con enti pubblici	10	<p>Da 3 a 5, punti 5; da 5 a 8, punti 6; da 9 a 10, punti 7, da 11 a 13, punti 8; da 13 in poi punti 10. Per le banche che svolgono il servizio di tesoreria per meno di tre enti pubblici, punti 0 (zero).</p>

Nel giorno di apertura delle offerte si procederà alla verifica di ammissibilità (busta "A") e alla valutazione

dell'offerta tecnica economica (busta "B") in seduta pubblica. Possono presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti degli Istituti partecipanti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Funzionario Responsabile del Servizio sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto.

SUBAPPALTO: E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

VARIANTI: Non sono ammesse varianti a quanto indicato nel bando di gara.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: _dott. Elio ANGOTTI

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: Ai sensi del D. Lgs 196 del 30.06.2003 si informa che:

– le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di gara di quanto oggetto del presente bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

ALLEGATI:

- 1) SCHEMA DI CONVENZIONE
- 2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- 3) DICHIARAZIONE
- 3) OFFERTA TECNICO/ECONOMICA

Torano C.Ilo, li 19/02/2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO – FINANZIARIO
(dott. Elio ANGOTTI)**