



COMUNE DI TORANO CASTELLO

(PROVINCIA DI COSENZA)

Via G.Marconi, 124 – 87010 Tel. 0984-504007 e Fax 0984-504875

segreteria@comune.toranocastello.cs.it

Prot. N 5093
Del 22/09/2017

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CATEGORIA "C" PRESSO L'AREA POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 30.05.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata modificata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per l'anno 2017 e per il triennio 2017-2018 - 2019, nella quale sono stati previsti due posti di Agente di Polizia Locale presso l'Area Polizia Locale; il decreto legislativo n. 198 del 11.04.2006 e l'art.57 del D.lgs. 30.03.2001 n.165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro; il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. del . Visto l'art. 30, commi 1 e 2 bis del decreto legislativo 165/2001, come modificato dalla legge 11.08.2014 n.114;

RENDE NOTO

Che il Comune di Torano Castello (Cs) ha indetto una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale presso l'Area di Polizia Locale;

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Torano Castello (Cs), che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di passaggio diretto.

REQUISITI GENERALI Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti: - Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso un Ente Locale con inquadramento corrispondente alla categoria C (Comparto Regioni e Autonomie Locali) e con un profilo professionale di "Agente di Polizia Locale"; - Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza; - Essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale; - essere titolare di patente di guida: della categoria B (se conseguita non oltre il 26.04.1988) o della patente di guida delle categorie A e B (se conseguita successivamente a tale data).

Comune di Torano castello Provincia di Cosenza

- Godimento dei diritti civili e politici; - Non avere procedimenti penali in corso e non avere subito condanne penali. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna; - Non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso; - Non trovarsi nella condizione di obiettore di coscienza o aver prestato apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile ai sensi del comma 3 dell'art.636 del D. Lgs. 66/2010 di rinuncia allo status di obiettore; - Possedere la qualifica di agente di Pubblica sicurezza od essere in possesso dei requisiti di cui all'art.5 della legge n.65 del 7.03.1986, necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza; - Disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione di tutti i veicoli e l'utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione del Corpo di Polizia Locale; - Avere l'idoneità psico-fisica, senza nessuna limitazione al servizio, collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità parziale o condizionata alle mansioni, la cessione potrà anche non essere conclusa; - Aver superato con esito positivo il Corso di formazione di base previsto dalla normativa regionale di riferimento; - Essere in possesso del nulla osta di massima al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e che trattasi di ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della Legge 31//2004. - Di accettare incondizionatamente i contenuti dell'avviso di mobilità in oggetto. - Di essere consapevole che l'eventuale trasferimento è subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'ente di provenienza ed alla sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'impiego. - Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto l'eventuale variazione di indirizzo alla Segreteria di codesto Comune sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di eventuali disguidi derivanti da errata, mancata o tardiva segnalazione di cambio di recapito o da eventi di forza maggiore o dovuti a caso fortuito, sollevando, inoltre, l'Amministrazione da responsabilità in caso di ritardata ricezione da parte del sottoscritto di avvisi di convocazione dovuti a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune di Castenedolo; - Di aver preso visione dell'informativa di cui al D.Lgs. n.196/2003, inerente il trattamento dei dati personali e di esprimere il consenso alla raccolta dei propri dati personali presso il Comune di Castenedolo, per finalità legate esclusivamente alla presente procedura ed al loro trattamento presso gli archivi informatici e/o cartacei comunali, anche successivamente alla conclusione della stessa, e sempre le medesime finalità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatte in carta semplice, sottoscritte dal candidato ed indirizzate all'ufficio Protocollo del **COMUNE DI TORANO CASTELLO (CS) Via G. MARCONI n.122**, dovranno essere presentate inderogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 22 del mese di **OTTOBRE 2017** con una delle seguenti modalità: Direttamente al predetto ufficio protocollo nei seguenti giorni ed orari (escluse le festività): dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30. A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Mediante fax al numero 0984504875. A mezzo posta elettronica certificata (P.E.C) unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale (art.8 del D.lgs. n.82/2005), da inviare esclusivamente all'indirizzo: segreteria.toranocastello@pec.it

Non saranno prese in considerazione le domande: Inviata a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso da quello del candidato;

□ Presentate al Comune prima della pubblicazione del presente avviso; gli aspiranti dovranno pertanto presentare una nuova domanda con le modalità ed entro i termini di cui al presente avviso.

Non saranno ritenute valide le domande che, anche se spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro la data fissata come termine per la presentazione, dovessero pervenire al protocollo dell'Ente oltre il 22/10/2017 ore 12:00, essendo il colloquio previsto in termini strettissimi dalla scadenza del bando.

La trasmissione e la consegna delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'amministrazione comunale, ove per problemi della rete informatica, disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, le medesime non dovessero pervenire entro i termini previsti all'indirizzo sopra indicato. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti: - Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità o scansione dello stesso in caso di invio mediante posta elettronica certificata o fax; - Curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare i titoli di studio e la votazione conseguita, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire; - Nulla osta di massima a concedere l'eventuale trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità. E' facoltà del candidato allegare documentazione aggiuntiva con la quale ritiene di documentare la sua attitudine e/o preparazione professionale per il posto da ricoprire.

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti ed i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Resta salva la facoltà del Comune di Torano Castello (Cs) di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di trasferimento.

VERIFICA AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE Le domande pervenute entro il termine sopra indicato, saranno esaminate da una commissione appositamente costituita, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nel presente avviso di selezione. La commissione potrà richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

Ai candidati non in possesso dei requisiti previsti dal bando sarà comunicata l'esclusione, mentre i candidati in regola dovranno presentarsi per il colloquio nella data sotto indicata.

PROCEDURE DI SELEZIONE Colloquio motivazionale. I candidati ammessi alla procedura di selezione dovranno presentarsi il giorno prestabilito presso la sede Municipale in Via G. Marconi, 122, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'eventuale variazione della data di selezione verrà comunicata ai singoli candidati all'indirizzo e.mail indicato nella domanda.

Il colloquio tecnico/motivazionale sarà finalizzato ad accertare le competenze e le capacità del candidato sviluppate nelle seguenti materie:

Ordinamento enti locali; Polizia stradale; Polizia Giudiziaria; Polizia Edilizia; Polizia Annonaria e commerciale; Polizia Amministrativa; Aspettative lavorative e motivazionali; Capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione del candidato da parte della commissione; Conoscenze in materia informatica;

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato a seguito del colloquio tecnico è di 30 punti. Le valutazioni e le scelte di cui al presente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. Non sono considerati idonei i candidati che non dovessero raggiungere la valutazione di 21/30.

Sono esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presentano ingiustificatamente, per sostenere i colloqui nel luogo, alla data ed all'ora prestabiliti.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità; il presente avviso, inoltre, non costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Castenedolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ACCERTAMENTO VERIDICITA' DICHIARAZIONI RESE Il Comune ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a tali controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI TORANO CASTELLO Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'ufficio personale richiederà il nulla-osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta o non sia raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato tra coloro che si sono utilmente classificati nell'apposita graduatoria. Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni-Autonomie locali. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è attuato secondo le prescrizioni stabilite dal D.lgs. n.196/2003, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici. I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Castenedolo, nella persona del responsabile dell'Area Polizia Locale.

ALTRE INFORMAZIONI Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n° 241/1990 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la domanda di partecipazione. Il responsabile del procedimento amministrativo è il Sig. Enrico Masi e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet nella sezione Amministrazione trasparente ed all'albo pretorio on line del Comune di Castenedolo per 30 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 30, comma 1 bis, del D.Lgs. n° 165/2001.

Per quanto non espresso nel presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni di legge, ai regolamenti del Comune di Torano Castello in materia di accesso agli impieghi.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n° 198 in data 11/04/2006.

Per eventuali informazioni inerenti il presente avviso i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria, nella persona del Responsabile del Servizio, sig. Guido CARIATI, del Comune di Torano Castello Via G. Marconi n.122, telefono 0984504007- 0984504323 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi.

Dalla residenza comunale, 22/09/2017

PER IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Gianpaolo SANTOPAULO