

COMUNE DI TORANO CASTELLO

PROVINCIA DI COSENZA

Prot. N. 2095 del 22/09/2017

AVVISO PUBBLICO

Che a seguito della delibera della Giunta Comunale n. 50 del 30/05/2017, che integralmente si richiama, è indetta SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA, art.30 D.Lgs.n.165/2001 esclusivamente riservata a personale a tempo indeterminato, profilo professionale cat. "D", Istruttore direttivo, (Ingegnere), da assegnare all' AREA TECNICA "LL.PP. EDILIZIA-URBANISTICA".

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Torano Castello (Cs), che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di passaggio diretto.

Si osservano i principi della parità di genere ai sensi del D.Lgs. n.198/2006.

REQUISITI GENERALI:

1. Possesso di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, full Time, Cat. "D", Profilo professionale Istruttore Direttivo, Ingegnere, presso una pubblica amministrazione di cui al D.Lgs.n.165/2001;
2. Possesso dell'assenso incondizionato alla mobilità volontaria rilasciato dalla P.A. di appartenenza; a tal riguardo occorre allegare alla domanda di partecipazione la comprovante e conforme documentazione dell'Ente di appartenenza rilasciata in base al relativo ordinamento ed avente efficacia esterna (la mancata allegazione di tale documento comporta l'esclusione dal procedimento);
3. Non aver riportato, nelle ultime tre valutazioni disponibili presso l'ente datore di lavoro, un giudizio negativo ovvero insufficiente in base al sistema di valutazione della performance come dirigente e/o funzionario pubblico;
4. Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per le ipotesi previste dagli art.10-11 del D.Lgs.n.235/2012 come dirigente e/o funzionario pubblico salva la riabilitazione;
5. Non essere sospeso dal servizio per motivi disciplinari e/o penali ovvero per motivi inerenti l'accertamento delle condizioni di salute e/o idoneità alla mansione e/o al lavoro;
6. Non aver procedimenti aperti a proprio carico che comportino, per legge ovvero CCNL, la sanzione del licenziamento con o senza preavviso;
7. Non essere mai incorso nella sanzione di mancata conferma dell'incarico dirigenziale ovvero alla revoca dello stesso per una delle cause di cui all'art.21, comma n.1, del D.Lgs.n.165/2001;

8. Non essere mai incorso nella revoca anticipata di Posizione Organizzativa quale funzionario con delega parziale di responsabilità dirigenziali ovvero come funzionario apicale ai sensi dell'art.109, comma n.2 del D.Lgs.n.267/2000;

9. Non aver subito, nel biennio precedente, sanzioni disciplinari definitivamente accertate che abbiano comportato la sospensione dal servizio o sanzione superiore sia come dirigente che come funzionario pubblico;

10. Non essere parte di procedimenti giudiziari pendenti sia presso la Magistratura Amministrativa che presso il Giudice del Lavoro afferenti il conseguimento dello status dirigenziale pubblico attualmente rivestito;

11. Non essere parte di procedimenti giudiziari pendenti presso il Giudice del Lavoro che abbiano per oggetto la risoluzione o il recesso relativamente al rapporto di lavoro dirigenziale attualmente rivestito per motivi disciplinari o di salute ovvero ope legis previsti;

12. Non aver riportato, negli ultimi cinque anni, condanne erariali presso la Corte Conti in grado d'appello ovvero passate in giudicato sia come dirigente che come funzionario pubblico;

13. Non trovarsi in alcuna condizione di inconferibilità dell'incarico dirigenziale/responsabile a cui si aspira ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n.39/2013;

14. Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ai sensi dell'art.41, comma n.6 lett.a) del D.Lgs.n.81/2008; (l'amministrazione si riserva di sottoporre il dirigente/responsabile prescelto a visita medica prima della mobilità).

REQUISITI SPECIALI DI ACCESSO:

1) Abilitazione professionale di “ingegnere civile e ambientale” sez. A) oppure di “architetto” sez. A) settore a) ovvero b) che consenta l'iscrizione al corrispondente Albo (artt.45-49 nonché 15-19 del DPR n.328/2001); eventuale equiparazione ottenuta in base ad un titolo valido presso la U.E. Tale abilitazione professionale deve aver costituito requisito di accesso per il conseguimento della dirigenza pubblica a tempo indeterminato.

2) Esperienza di almeno 5 anni complessivamente maturata in qualità di dirigente pubblico e/o di Posizione Organizzativa e/o di funzionario apicale, ex art.109, comma n.2 del D.Lgs.n.267/2000 (nei comuni privi di dirigenza) nell'ambito di strutture deputate alla progettazione e/o realizzazione e/o manutenzione di OO.PP. e/o LL.PP e/o EDILIZIA-URBANISTICA.

POSSESSO DEI REQUISITI Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

TRATTAMENTO ECONOMICO Al dirigente/responsabile trasferito presso il Comune di Torano Castello sarà attribuito il trattamento economico previsto per il personale di livello dai vigenti C.C.N.L. del comparto “Regioni-Autonomie Locali”; l'indennità di posizione annuale lorda è la seguente: euro 8.500,00. Tale indennità potrà essere soggetta a modifiche, per effetto di sopravvenute disposizioni di legge e contrattuali nazionali e decentrate, tramite provvedimento

sindacale. Per l'indennità di risultato si procederà annualmente sulla base del fondo contrattuale disponibile e tenuto conto del sistema di valutazione. Il trattamento economico di cui sopra è da intendersi al lordo delle trattenute fiscali e dei contributi a carico iscritto ed al netto di oneri riflessi a carico dell'ente ed irap.

CRITERI DELLA SELEZIONE La selezione si svolge tramite colloquio;

La valutazione del colloquio si effettua mediante scrutinio comparativo tra i candidati sulla base dei seguenti giudizi comportanti la definizione di “classi di merito omogenee” per ordine decrescente:

1) eccellente 2) buono 3) sufficiente 4) insufficiente. La prova non costituisce concorso pubblico e non dà luogo ad una graduatoria di merito. I criteri di attribuzione delle “classi di merito omogenee” saranno definiti dalla commissione all'insediamento della stessa.

Le materie oggetto del colloquio sono le seguenti:

D.Lgs.n.267/2000;

Elementi di “diritto privato” con particolare riguardo alle “obbligazioni” ed ai “diritti reali”

Attribuzioni e responsabilità personale incaricato di funzioni gestionali;

La responsabilità erariale ed i reati contro la p.a.;

“Anticorruzione” e “trasparenza” -L.n.241/1990;

Decreto legislativo 50/2016;

Legislazione antisismica -protezione civile -codice beni culturali – legislazione urbanistica

CRITERI DI SCELTA Il Sindaco procede motivatamente alla nomina dando corso alla procedura di mobilità accordando precedenza nella scelta ai candidati che abbiano ottenuto il giudizio di “ECCELLENTE”, ove non esistano candidati che abbiano conseguito il giudizio di “ECCELLENTE”, la scelta potrà ricadere su soggetti che abbiano ottenuto La valutazione di “BUONO”,

MODALITA SELEZIONE

La sede, il giorno e l'ora dello svolgimento della prova saranno resi noti ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione all'albo pretorio informatico con almeno 15 giorni di preavviso. La prova orale si svolgerà seguendo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi anche, ove occorra, con prosecuzione nei giorni successivi. La mancata presentazione dei concorrenti, conforme alla convocazione per l'espletamento del colloquio, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione. Per avere accesso all'aula di esame i concorrenti ammessi dovranno esibire un valido documento di identità.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso i candidati, anche per il calendario della prova, dovranno fare esclusivo riferimento alle comunicazioni pubblicate all'albo pretorio informatico del Comune di Torano, avendo le stesse valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per ogni comunicazione necessaria per la migliore definizione del procedimento.

La mancata presentazione in servizio entro il termine previsto nella notifica della partecipazione di nomina produrrà gli effetti di rinuncia all'incarico; tale termine non sarà, in ogni caso, inferiore a n.15 giorni.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati alla selezione potranno avanzare le proprie candidature nei modi alternativi sotto indicati: 1) inviare al Comune di Torano Castello, a pena d'esclusione, entro il giorno 22/10/2017 ore 12:00 domanda di partecipazione (contenente tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso) debitamente sottoscritta unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità (l'allegazione di tale documento può essere omessa per chi sottoscrive la domanda con firma digitale ed invio tramite PEC della stessa) in busta chiusa con modalità raccomandata a/r presso: Sindaco Comune di Torano Castello (Cs) Ufficio Protocollo Via G. Marconi, 122 87010 Torano Castello – CS.

E' ammessa anche la consegna diretta della busta presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico. Nel caso di invio tramite posta raccomandata a/r si tiene conto del timbro di accettazione dell'ufficio postale.

Con l'invio della domanda di partecipazione i candidati manifestano l'accettazione al trattamento dei dati da parte del Comune di Torano Castello ai sensi del D.Lgs.n.196/2003.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di modificare, ritirare o prorogare il presente avviso.

Si evidenzia che l'amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni per inesatte indicazione dei recapiti da parte dei candidati ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda e neppure per eventuali disguidi postali o telegrafici anche imputabili a fatto di terzi, a causa fortuita o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione costituisce accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni di cui al presente avviso.

Gli/le aspiranti all'incarico presentano, unitamente alla domanda di partecipazione, un dettagliato curriculum formativo e professionale fermo restando che la valutazione dello stesso non costituisce criterio di selezione.

Le omesse dichiarazioni sono sempre sanabili a richiesta dell'ente; ove i candidati non forniscano le integrazioni richieste entro n. 5 giorni si procederà all'esclusione dalla selezione.

Non è mai sanabile l'omessa sottoscrizione della domanda che costituisce motivo d'esclusione.

Per esigenze di celerità del procedimento tutti i candidati sono ammessi alla prova con riserva di verificare, in sede di nomina, le dichiarazioni rese ed i requisiti posseduti; in difetto del possesso dei requisiti non si procederà alla nomina con esclusione dal procedimento.

Il trasferimento è comunque subordinato all'effettiva possibilità giuridica di procedere al riguardo in relazione al rispetto delle norme in tema di vincoli in materia di personale cui sono soggetti gli enti locali.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni relativamente all'incaricato prescelto nonché nei confronti del 10% dei partecipanti previa estrazione a sorte.

Il responsabile del procedimento è il Sig. Guido Cariatì (Responsabile Area Amministrativa), che provvederà anche alla nomina della commissione esaminatrice.

Il presente bando è pubblicato (per gg. 30) dal 22/09/2017 al 22/10/2017 sul sito istituzionale del Comune di Torano Castello.

Per informazioni: Servizio Area Amministrativa: tel. 0984/504007 – orario ufficio: dal lunedì al venerdì 8,30 – 13,30 ed il martedì ed il giovedì anche 15,30 – 17,30.

Torano Castello, 22/09/2017

PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Gianpaolo SANTOPAULO